



БУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

Приложение 1
к приказу от 15.12.2023 № 585-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе отделения дневного пребывания
БУ ХМАО-Югры
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»

г. Пыть-Ях
2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Направления деятельности.
4. Организация работы.
5. Условия и порядок пребывания в отделении.
6. Права.
7. Ответственность.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее - Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов;
- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания, либо наличие у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

2.2. Основными задачами отделения являются:

- предоставление социальных услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- создание условий, способствующих социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения;
- обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

3.1.1. Оказание социально-бытовых услуг:

- ♦ предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (спального места; пользование туалетными, душевыми, ванными, раздевальными комнатами).
- ♦ проведение своевременной уборки в соответствии с правилами санитарии и гигиены;
- ♦ обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры;
- ♦ помощь в приеме пищи (кормление), получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять прием пищи;
- ♦ обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями), согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры;
- ♦ предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам, в т.ч. адаптированной к нуждам и запросам получателей социальных услуг в соответствии с ограничениями жизнедеятельности;
- ♦ предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- ♦ предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания в течение дня, в соответствии с режимом реабилитационных групп;

3.1.2. Оказание социально-педагогических услуг:



- ♦ обучение родственников практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- ♦ социально-педагогических услуг, в том числе консультирование, диагностику и коррекцию;

- ♦ формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- ♦ организация досуга (праздники, экскурсии и другие мероприятия);

3.1.3. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- ♦ обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- ♦ проведение мероприятий социальной реабилитации или абилитации ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации: предоставление социальных услуг по социально-педагогической реабилитации, проведение социально-бытовой адаптации (обучение инвалида самообслуживанию), проведение социокультурной реабилитации (организация досуга);

- ♦ осуществление динамического контроля за процессом реабилитации детей-инвалидов;

- ♦ разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период;

- ♦ занятия в сенсорной комнате

3.1.4. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.1.5. Иные социальные услуги, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, с учетом наличия квалифицированных работников в отделении.

3.1.6. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: разработку и внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.1.7. Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.1.8. Участие в выявлении в ходе основной деятельности, в том числе совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и др.), граждан, нуждающихся в получении социальных услуг, оказываемых учреждением.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. В отделение дневного пребывания принимаются дети-инвалиды, дети с ОВЗ, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме обслуживания, с дневным пребыванием.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социальных услуг, предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг либо договором на оказание платных социальных услуг.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании договора и оформляется приказом.



4.4. Дети-инвалиды и дети с ОВЗ, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, принимаются в отделение без сопровождающих лиц.

4.5. Право первоочередного приема в отделение имеют дети-инвалиды.

4.6. Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме обслуживания, с дневным пребыванием. Мощность отделения - 3 реабилитационные группы по 10 человек. В структуре группы: игровой зал, спальня, раздаточная, раздевалка, санитарный узел. В группы зачисляются несовершеннолетние дети от 3 лет до 7 лет.

4.7. Социальное обслуживание в отделении осуществляется круглогодично, согласно графику работы учреждения.

4.8. Социальные услуги детям-инвалидам и детям с ОВЗ, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются бесплатно.

4.9. Несовершеннолетние, не признанные нуждающимися в получении социальных услуг, принимаются в отделение на условиях полной оплаты.

4.10. При приеме в отделение производится первичный медицинский осмотр несовершеннолетних врачом специалистом.

4.11. На каждого получателя, принимаемого на обслуживание в отделение, формируется и ведется личное дело.

4.12. В отделение не могут быть приняты дети с явными признаками обострения психического заболевания.

4.13. Получатель обязан своевременно письменно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

4.14. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае:

окончания срока их предоставления (истечения срока договора);

смерти получателя социальных услуг или ликвидации учреждения;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг

4.15. Родитель получателя услуг (законный представитель) имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг ребенка.

4.16. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Реабилитационного центра.

5.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

5.5. Специалисты отделения принимают участие в работе социально-реабилитационного консилиума

5.6. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.7. График работы специалистов отделения определяется заведующим отделением, утверждается директором учреждения.

5.8. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.9. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, в организации и проведении технических учеб, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.10. Специалисты учреждения принимают участие в обеспечении информационной открытости учреждения, согласно утвержденного контент-плана.

5.11. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.12. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники Отделения имеют право:

– вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на Отделение функций;

– участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность Отделения.



БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

- по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на Отделение;
- защищать права и законные интересы получателей услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на участие в семинарах, круглых стола, учебе по ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

- за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- за жизнь и здоровье ребенка, находящегося на обслуживании в Отделении;
- за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;
- за выполнение плана работы;
- за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заведующего отделением, директором Учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.