



БУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

Приложение 1  
к приказу от 15.12.2023 № 585-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации)**  
**Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»**

г. Пыть-Ях  
2023 год



БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Направления деятельности.
4. Организация работы.
5. Условия и порядок пребывания в отделении.
6. Права.
7. Ответственность.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации) (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее - Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры,



регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основные цели деятельности отделения:

- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов и их семей, инвалидов молодого возраста;
- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания, либо наличие у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) и члены их семей.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- предоставление детям-инвалидам, их семьям, инвалидам молодого возраста, детям с ОВЗ и членам их семей, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- создание условий, способствующих социальной реабилитации детей-инвалидов, их семей, детей с ОВЗ и членов их семей, инвалидов молодого возраста;
- обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения;
- обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

3.1.1. Оказание социально-бытовых услуг:

- ♦ проведение своевременной уборки в соответствии с правилами санитарии и гигиены, без причинения неудобств получателю социальных услуг;
- ♦ обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры»;
- ♦ предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам, в т.ч. адаптированной к нуждам и запросам получателей социальных услуг в соответствии с ограничениями жизнедеятельности;
- ♦ предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания в течение дня, в соответствии с режимом реабилитационных групп;



- ♦ обеспечение кратковременного присмотра за детьми.
- 3.1.2. Оказание социально-медицинских услуг:
- ♦ проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение санитарно-просветительской работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек и др.);
  - ♦ проведение занятий по адаптивной физической культуре;
  - ♦ содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;
- 3.1.3. Оказание социально-психологических услуг:
- ♦ социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
  - ♦ психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
  - ♦ социально-психологический патронаж.
- 3.1.4. Оказание социально-педагогических услуг:
- ♦ обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
  - ♦ организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
  - ♦ социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию;
  - ♦ формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
  - ♦ организация досуга (праздники, экскурсии и другие мероприятия).
- 3.1.5. Оказание социально-трудовых услуг:
- ♦ проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей;
  - ♦ оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов).
- 3.1.6. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:
- ♦ проведение мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида, на основании индивидуальной программы инвалида (ребенка-инвалида);
  - ♦ обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
  - ♦ предоставление социальных услуг по социально-психологической реабилитации;
  - ♦ предоставление социальных услуг по социально-педагогической реабилитации;
  - ♦ обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
  - ♦ оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.



- ♦ проведение социально-бытовой адаптации (обучение инвалида самообслуживанию);
- ♦ разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период - занятия в сенсорной комнате
- ♦ осуществление динамического контроля процесса реабилитации инвалидов (детей инвалидов);

3.1.7. Иные социальные услуги, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, с учетом наличия квалифицированных работников в отделении.

3.1.8. Обеспечение работы:

- ♦ сектора социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира) (выработка навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных связей);
- ♦ сектора социально-психологической реабилитации и абилитации;
- ♦ сектора ранней помощи (содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей раннего возраста, их социализации и адаптации в обществе путем повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и ухода за ребенком);
- ♦ сектора дневного пребывания;
- ♦ сектора дневной занятости;
- ♦ «Мультидисциплинарная бригада»;
- ♦ школы ухода;
- ♦ службы «Домашний микрореабилитационный центр» (проведение реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами, обслуживаемыми на дому, не имеющими возможности посещать учреждение, и обеспечение их социальной адаптации к жизни в обществе, семье);
- ♦ пункта проката технических средств реабилитации.

3.1.9. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: разработку и внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.1.10. Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

4.1. В Отделение принимаются дети-инвалиды, их семьи, дети с ОВЗ и члены их семей, инвалиды молодого возраста, семьи участников специальной военной операции, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме и в форме обслуживания на дому.



4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социальных услуг, предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг либо договором на оказание платных социальных услуг.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании договора и оформляется приказом.

4.4. Конкретный перечень и объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.5. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, за плату, частичную плату или бесплатно.

4.6. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам боевых действий;
- ветеранам боевых действий;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам из числа граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо являющихся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации либо участвующих в выполнении задач в районах боевых действий на иных основаниях;
- членам семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших);
- иным категориям, установленным законом.

4.7. Решение об условиях оказания услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается комиссией при признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4.8. При приеме в отделение производится первичный медицинский осмотр несовершеннолетних врачом специалистом.



4.9. На каждого получателя, принимаемого на обслуживание в отделение, формируется личное дело.

4.10. В отделение не могут быть приняты граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.11. Получатель обязан своевременно письменно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

4.12. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае:

окончания срока их предоставления (истечения срока договора);

смерти получателя социальных услуг или ликвидации учреждения;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг

4.13. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу.

4.14. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директору Реабилитационного центра.

5.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

5.5. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.6. График работы специалистов отделения определяется заведующим отделением, утверждается директором учреждения.





5.7. В отделении для организации и предоставления социальных услуг оборудованы помещения: кабинеты психологов (5 рабочих мест, кабинет для индивидуальных консультаций), сенсорная комната, лекотека, сенсорно-динамический зал «Дом Совы», малый динамический зал для детей раннего возраста, блок «Тренировочная квартира» (прихожая, санитарная комната, гостиная, спальня, душевая), кабинеты инструкторов по труду (2 рабочих места), кабинеты логопедов (5 рабочих мест), кабинет аудио-вокальных тренировок (Рулисен), динамический зал, кабинет «Ранняя помощь», кабинеты ФПИ, музыкальный зал, кабинет «Мультистудия», кабинет «Гончарная мастерская».

На все помещения отделения составляется паспорт помещения.

5.8. Для несовершеннолетних, обучающихся в домашних условиях, зачисленных в отделение, создаются условия для занятий с педагогами общеобразовательных школ города.

5.9. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.10. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, в организации и проведении технических учеб, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.11. Специалисты отделения принимают участие в работе социально-реабилитационного консилиума.

5.12. Специалисты отделения принимают участие в обеспечении информационной открытости учреждения согласно утвержденного контент-плана учреждения.

5.13. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.14. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

## **6. ПРАВА**

6.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники Отделения имеют право:

– вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на Отделение функций;



## БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность Отделения.
- по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на Отделение;
- защищать права и законные интересы получателей услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на участие в семинарах, круглых стола, учебе по ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

- за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- за жизнь и здоровье ребенка, находящегося на обслуживании в Отделении;
- за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;
- за выполнение плана работы;
- за своевременную сдачу статистической отчетности.



## **БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»**

7.3. По представлению заведующего отделением, директором Учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.