



БУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

Приложение 1
к приказу от 15.12.2023 № 585-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
(в том числе «Мать и дитя»)
БУ ХМАО-Югры
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»

г. Пыть-Ях
2023 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Направления деятельности.
4. Организация работы.
5. Условия и порядок пребывания в отделении.
6. Права.
7. Ответственность.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стационарное отделение (в том числе «Мать и дитя») (далее - Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее - Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов и их семей, инвалидов молодого возраста;
- социальное обслуживание и комплексная реабилитация граждан (супруги, дети), члены семей которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее - специальная военная операция) и заключили контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо являются военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации либо участвуют в выполнении задач в районах боевых действий на иных основаниях (далее - участники специальной военной операции).

2.2. Основными задачами отделения являются:

- предоставление детям-инвалидам, их семьям, инвалидам молодого возраста, семьям участников специальной военной операции социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- создание условий, способствующих социальной реабилитации детей-инвалидов, их семей, инвалидов молодого возраста, семей участников специальной военной операции несовершеннолетним;
- обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения;
- обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

3.1.1. Оказание социально-бытовых услуг:

- ♦ предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры. Размещение получателей социальных услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, психической и психологической совместимости. Обеспечения в помещениях удобство проживания получателей, соответствие помещений действующим санитарным и противопожарным требованиям, наличие в них всех средств коммунально-бытового благоустройства и их доступности для получателей;



- ♦ проведение своевременной уборки в соответствии с правилами санитарии и гигиены, без причинения неудобств получателю социальных услуг;
- ♦ обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры»;
- ♦ обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры;
- ♦ предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам, в т.ч. адаптированной к нуждам и запросам получателей социальных услуг в соответствии с ограничениями жизнедеятельности;
- ♦ предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- ♦ помощь в приеме пищи получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять прием пищи (кормление): разогрев пищи, нарезка хлеба, кипячение молока, приготовление чая и т.д., подачу получателю социальных услуг, помощь в приеме пищи, в т.ч. кормление ложкой, через зонд, мытье посуды после кормления, расстановка ее на места;
- ♦ отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- ♦ обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- ♦ покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.

3.1.2. Оказание социально-медицинских услуг:

- ♦ систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- ♦ проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение санитарно-просветительской работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек и др.);
- ♦ содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка их на дом, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта);
- ♦ содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;

3.1.3. Оказание социально-педагогических услуг:

- ♦ обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- ♦ организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;



- ♦ социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию;
- ♦ формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- ♦ организация досуга (праздники, экскурсии и другие мероприятия).

3.1.4. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- ♦ обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

3.1.5. Иные социальные услуги, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг с учетом наличия квалифицированных работников в отделении.

3.1.6. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: разработку и внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.1.7. Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. В отделение принимаются дети-инвалиды, их семьи, инвалиды молодого возраста, семьи участников специальной военной операции, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме обслуживания с круглосуточным пребыванием.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социальных услуг, предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг либо договором на оказание платных социальных услуг.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании договора и оформляется приказом.

4.4. Дети-инвалиды и дети участников специальной военной операции в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, могут приниматься в отделение без сопровождающих лиц.

4.5. Дети-инвалиды и дети участников специальной военной операции в возрасте от 3 до 18 лет, неспособные к самообслуживанию, имеющие тяжелые формы заболевания и испытывающие трудности в адаптации, принимаются в сопровождении одного сопровождающего лица: родителя (законного представителя).

4.6. Право первоочередного приема в стационарное отделение имеют дети-инвалиды, их семьи, члены семей участников специальной военной операции, прибывшие из других муниципальных образований автономного округа.

4.7. Несовершеннолетним, находящимся в отделении без сопровождающих лиц, обеспечивается круглосуточное наблюдение и присмотр.



4.8. Уход за несовершеннолетними, находящимися в отделении с сопровождающими лицами, обеспечивается данными лицами.

При нахождении семьи несовершеннолетнего в отделении по технологии «Передышка», уход и присмотр за несовершеннолетним осуществляется работниками отделения.

4.9. Конкретный перечень и объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.10. Социальное обслуживание в отделении осуществляется круглогодично, согласно графику работы отделения.

4.11. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, за плату, частичную плату или бесплатно.

4.12. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам боевых действий;
- ветеранам боевых действий;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам из числа граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо являющихся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации либо участвующих в выполнении задач в районах боевых действий на иных основаниях;
- членам семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших);
- иным категориям, установленным законом.

4.13. Решение об условиях оказания услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается комиссией при признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4.14. При приеме в отделение производится первичный медицинский осмотр несовершеннолетних.



4.15. На каждого получателя, принимаемого на обслуживание в отделение, формируется личное дело.

4.16. В отделение не могут быть приняты граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.17. Получатель обязан своевременно письменно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

4.18. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае:

окончания срока их предоставления (истечения срока договора);

смерти получателя социальных услуг или ликвидации учреждения;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг

4.19. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу.

4.20. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директору Реабилитационного центра.

5.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

5.5. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.6. График работы специалистов отделения определяется заведующим отделением, утверждается директором учреждения.



5.7. Для несовершеннолетних, обучающихся в домашних условиях, зачисленных в отделение, создаются условия для занятий с педагогами общеобразовательных школ города.

5.8. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.9. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, в организации и проведении технических учеб, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.10. Специалисты учреждения принимают участие в обеспечении информационной открытости учреждения согласно утвержденного контент-плана учреждения.

5.11. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.12. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники Отделения имеют право:

- вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на Отделение функций;
- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность Отделения.
- по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на Отделение;
- защищать права и законные интересы получателей услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на участие в семинарах, круглых стола, учебе по ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение по направлениям деятельности.



7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

– за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

– за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;

– за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;

– за жизнь и здоровье ребенка, находящегося на обслуживании в Отделении;

– за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;

– за выполнение плана работы;

– за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заведующего отделением, директором Учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.