

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальной службе «Домашний микрореабилитационный центр»**  
**в бюджетном учреждении**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Пыть-Яхский реабилитационный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регулирует порядок организации службы «Домашний микрореабилитационный центр» (далее – Порядок, ДМРЦ).

1.2. ДМРЦ создается в структуре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее Учреждение).

1.3. Посредством ДМРЦ осуществляется предоставление социальных услуг на дому следующей категории граждан:

детям-инвалидам, в том числе с паллиативным статусом;  
семьям детей-инвалидов.

1.4. ДМРЦ является структурным звеном отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации (далее - Отделение).

1.5. ДМРЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением, подчиняется директору и заместителю директора Учреждения, курирующему вопросы социальной работы и реабилитации.

1.6. Условия труда специалистов, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.7. ДМРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

**2. Основные цели и задачи ДМРЦ** Основной целью деятельности ДМРЦ является обеспечение непрерывности процесса реабилитации (абилитации), повышение доступности реабилитационных услуг детям-инвалидам, не имеющим возможность в силу заболевания или отдаленности проживания посещения реабилитационного центра, оказание помощи и поддержки семье в социальной адаптации ребенка-инвалида.

**2.2. Основные задачи ДМРЦ:**

создание условий для проведения реабилитационных мероприятий на дому (создание пункта проката, оснащение средствами реабилитации);

повышение компетенций родителей (законных представителей), в том числе приобретение ими новых навыков в вопросах воспитания, обучения, реабилитации и организации жизни детей-инвалидов;

улучшение функционирования детей с инвалидностью в естественных жизненных ситуациях.

**3. Основные функции ДМРЦ**

В соответствии с поставленными задачами ДМРЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание квалифицированной социальной помощи детям-инвалидам, не имеющим возможности посещения реабилитационного центра.

3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), с целью повышения их уровня социально-педагогической компетенции в вопросах воспитания, развития и реабилитации детей-инвалидов, в том числе посредством Школы для обучения родителей (законных представителей) навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях.

3.3. Обучение родителей (законных представителей) использованию реабилитационного оборудования и повышения их компетенции в вопросах комплексной реабилитации и абилитации.

**4. Основные цели и задачи ДМРЦ**

4.1. Визитирование специалистов и предоставление реабилитационных и абилитационных услуг на дому (консультирование, обучение навыкам ухода, пользованию техническим средствами, психологическая поддержка родителей (законных представителей) педагогическое сопровождение, выездные консилиумы).

4.2. Предоставление социально-медицинских услуг согласно утвержденной индивидуальной программе предоставления социальных

услуг, с учетом инфраструктурной возможности и материально-технической базы учреждения.

4.3. Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг инвалиду, ребенку-инвалиду обученными членами семьи.

4.4. Помощь в адаптации жилья с учетом потребностей ребенка-инвалида.

4.5. Предоставление реабилитационного оборудования, технических средств реабилитации в прокат.

## **5. Структура**

5.1. Структура ДМРЦ, штатная численность и должностные инструкции специалистов утверждаются приказом директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ДМРЦ укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в рамках имеющейся штатной численности.

5.3. Заведующий отделением организует работу ДМРЦ и несет персональную ответственность за его деятельность, выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4. Специалисты ДМРЦ работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. ДМРЦ осуществляет реабилитационные услуги по гибкому графику, согласованному с получателями социальных услуг.

5.6. Работа ДМРЦ строится в соответствии с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы Учреждения и отделения.

5.7. Содержание работы определяется программами следующей общей направленности: психолого-педагогическая, логопедическая, физкультурно-оздоровительная, реабилитационная.

5.8. Технологии и методы работы специалистов ДМРЦ определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния получателя социальных услуг.

5.9. Деятельность ДМРЦ осуществляется в соответствии с государственным заданием.

5.10. Услуги реабилитации оказываются согласно разработанному маршруту с применением различных форм: очных и дистанционных.

5.11. Социально-медицинские услуги (консультирование, массаж, физиолечение, адаптивная физкультура) клиентам ДМРЦ оказываются специалистами социально-медицинского отделения.

5.12. В рамках действующих соглашений о сотрудничестве организуются культурно-досуговые мероприятия с участием социальных партнеров Учреждения.

## **6. Порядок оказания реабилитационных услуг на базе ДМРЦ**

6.1. Целевой категорией являются граждане в соответствии с пунктом 1.3 Положения, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

6.2. Родители (законные представители) имеют право обратиться в ДМРЦ лично, по телефону, направить заявление по электронной почте. Получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях предоставления.

6.3. Основанием для зачисления на реабилитацию является наличие следующих документов:

6.3.1. Заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр».

6.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя).

6.3.3. Подробная выписка из медицинской документации о проведенном лечении и анамнезе заболевания, перенесенных заболеваниях, результатах консультаций врачей-специалистов, а также лабораторных и инструментальных исследованиях.

6.3.4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

6.3.5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

6.4. Не реже, чем один раз в полугодие проводится этапная диагностика получателя социальных услуг, по результатам которой вносятся изменения в индивидуальный реабилитационный маршрут.

6.5. Члены семьи ребенка либо граждане, осуществляющие уход за инвалидом, зачисляются на психолого-педагогическое сопровождение, за ними закрепляется куратор – специалист по работе с семьей.

6.6. В случае необходимости использования реабилитационного оборудования на дому, заведующий отделением, ответственный за пункт проката, заключает с родителями (законными представителями) договор аренды реабилитационного оборудования (Приложение 3).

6.7. Специалисты ДМРЦ ведут документацию, содержание и форма которой закреплены соответствующими нормативными актами, при ведении всей документации гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных клиентов Учреждения.

6.8. Оценка качества и эффективности предоставления услуг ДМРЦ осуществляется по следующим критериям:

удовлетворенность граждан с инвалидностью, родителей детей-инвалидов (законных представителей), либо граждан, осуществляющих уход за инвалидом, качеством предоставления социально-реабилитационных услуг, не менее чем 95%;

положительная динамика в состоянии ребенка-инвалида, инвалида и родителей (лиц, их заменяющих);

устойчивость партнерских отношений;

повышение профессионального уровня специалистами ДМРЦ;

развитие реабилитационных услуг детям из целевой группы.

## **7. Права**

7. Специалисты участвующие в работе ДМРЦ имеют право:

7.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке директору Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции ДМРЦ

7.2. Участвовать в разработке индивидуального плана реабилитационных услуг гражданам, зачисляемым на реабилитацию.

7.3. Проводить оценку эффективности реабилитации и качества предоставления социальных услуг.

7.4. Вносить предложения в адрес администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.5. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию ДМРЦ.

7.6. Повышать квалификацию и профессиональный уровень.

## **8. Ответственность специалистов ДМРЦ**

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДМРЦ задач и функций, организацию труда работников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Специалисты ДМРЦ несут ответственность за:

8.2.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, достоверность предоставляемой ими информации, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством автономного округа, должностных инструкций, устава Учреждения, настоящего Положения.

8.2.2. Сохранность и распространение конфиденциальных данных о клиентах Учреждения. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2.3. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

8.2.4. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения специалистов органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

## **9. Взаимоотношения. Связи**

9.1. Взаимоотношение специалистов отделения ДМРЦ с другими структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения поставленных задач и мероприятий.

9.2. Специалисты ДМРЦ взаимодействуют со структурными подразделениями Учреждения; учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры; предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности; органами местного самоуправления муниципального образования; общественными организациями, в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию службы.

9.3. Специалисты отделения взаимодействуют в рамках своих полномочий с городской ТПМПК, рабочими группами и комиссиями учреждений здравоохранения и образования.