УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 13.08.2021 г. № 517-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе стационарного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стационарное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее – Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется

– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

– Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 г. №93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

– Оказание детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, детям, имеющим потребность в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, детям, оказавшимся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности (далее – несовершеннолетние), принятым в отделение, а также сопровождающим их лицам, социальных услуг, в том числе посредством реализации программ реабилитации в условиях полустационарной формы обслуживания с круглосуточным пребыванием.

– Обеспечение несовершеннолетним максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.2. Основными задачами отделения являются:

– Предоставление несовершеннолетним и сопровождающих их лицам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

– Создание условий, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних.

– Обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения.

– Обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с основными задачами, отделение осуществляет:

3.2. Оказание социально-бытовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.3. Содействие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

3.4. Прием и оформление на обслуживание в отделение. Формирование личного дела получателя услуг.

3.5. Создание доступной и благоприятной среды для получения социальных услуг несовершеннолетним.

3.6. Обеспечение познавательной деятельности; игровой, анимационной и досуговой деятельности; процесса возможного самообслуживания.

3.7. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: внедрение инновационных технологий и мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.8. Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. В отделение для получения услуг принимаются несовершеннолетние и члены их семей, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме обслуживания с круглосуточным пребыванием.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социальных услуг, предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании договора и оформляется приказом.

4.4. Дети-инвалиды, дети иных категорий, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в возрасте от 3 до 18 лет, принимаются в отделение без сопровождающих лиц.

4.5. Несовершеннолетние от 3 до 18 лет, неспособные к самообслуживанию, имеющие тяжелые формы заболевания и испытывающие трудности в адаптации, принимаются в сопровождении одного сопровождающего лица: родителя (законного представителя).

4.6. Право первоочередного приема в стационарное отделение имеют дети-инвалиды, иногородние несовершеннолетние и лица их сопровождающие.

4.7. На период реабилитации получателям услуг в стационарном отделении предоставляются:

– социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

– услуги питания;

– помещения для организации социальной реабилитации, занятий физической культурой, досуга, отдыха, питания, сна;

– необходимая мебель и мягкий инвентарь;

– обеспечивается совместное проживание несовершеннолетнего с сопровождающим лицом;

– консультации для несовершеннолетних специалистами лечебно-профилактического учреждения, неотложная медицинская помощь, содействие в организации учебного процесса (при необходимости).

4.8. Несовершеннолетним, находящимся в отделении без сопровождающих лиц, обеспечивается необходимый уход.

4.9. Уход за несовершеннолетними, находящимися в отделении с сопровождающими лицами, обеспечивается данными лицами.

4.10. Конкретный перечень и объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.11. Социальное обслуживание в отделении осуществляется круглогодично (кроме новогодних каникул):

– краткосрочный курс социальной реабилитации составляет от 5 до 14 дней;

– полный курс реабилитации составляет 21 день.

4.12. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

– несовершеннолетним детям;

– лицам, среднедушевой доход которых, ниже, либо равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного нормативным актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для основных социально-демографических групп населения.

4.13. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.14. Решение об условиях оказания услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднего душевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, а также тарифов на социальные услуги.

4.15. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг не может превышать при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.16. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.17. При приеме в отделение производится первичный медицинский осмотр несовершеннолетних.

4.18. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье.

4.19. В отделение не могут быть приняты граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.20. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание также являются:

– все заболевания в остром периоде;

– злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкемия;

– амилоидоз внутренних органов;

– туберкулёз лёгких и других органов;

– судорожные припадки и эпилепсия в стадии ремиссии менее 3 лет;

– тяжёлые психические заболевания.

4.21. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;

- истечение сроков социального обслуживания;

- выявление медицинских противопоказаний;

- нарушение договорных условий социального обслуживания;

- нарушение правил внутреннего распорядка Реабилитационного центра.

4.22. Снятие гражданина с социального обслуживания оформляется приказом в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств.

4.23. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Учреждения и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения Учреждением или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для социального обслуживания.

4.24. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу.

4.25. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Реабилитационного центра.

5.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

5.5. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.6. График работы специалистов отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В отделении создаются комфортные условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

5.8. В соответствии с установленными нормами в отделении выделяются помещения для отдыха, сна, питания, обучения, игровой и досуговой деятельности.

5.9. Для несовершеннолетних, обучающихся в домашних условиях, зачисленных в отделение, создаются условия для занятий с педагогами общеобразовательных школ города.

5.10. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, а так же ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.11. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, а также в организации и проведении технической учебы, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.12. В целях обеспечения информационной открытости учреждения, в отделении ежеквартально организуются «Дни открытых дверей», проводится работа по размещению в средствах массовой информации и сети Интернет информации о деятельности отделения.

5.13. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, и соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.14. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники Отделения имеют право:

− вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на Отделение функций;

− участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность Отделения.

− по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на Отделение;

− защищать права и законные интересы получателей услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. При необходимости, представлять интересы несовершеннолетнего получателя услуг, состоящего на обслуживании без сопровождающего лица в органах государственного управления, организациях (учреждениях) здравоохранения и образования, в прокуратуре, полиции;

− на участие в семинарах, круглых столов, учебе по ознакомлению и обмене опытом работы других Реабилитационных центров;

− на материально-техническое обеспечение;

− на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

− за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

− за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;

− за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;

− за жизнь и здоровье ребенка, находящегося на обслуживании в Отделении;

− за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;

− за выполнение плана работы;

− за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заведующего отделением, директором Учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.