



БУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

Приложение 1
к приказу от 15.12.2023 № 585-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе социально-медицинского отделения
БУ ХМАО – Югры
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»

г. Пыть-Ях
2023 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Направления деятельности.
4. Условия и порядок пребывания в отделении.
5. Организация работы.
6. Права.
7. Ответственность.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медицинское отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее - Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов и их семей, инвалидов молодого возраста;
- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания, либо наличие у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) и члены их семей.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- предоставление детям-инвалидам, их семьям, инвалидам молодого возраста, детям с ОВЗ и членам их семей, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- создание условий, способствующих социальной реабилитации детей-инвалидов, их семей, детей с ОВЗ и членов их семей, инвалидов молодого возраста;
- обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения;
- обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

3.1.1. Оказание социально-медицинских услуг:

- ♦ Первичный прием получателей услуг: осмотр, сбор анамнеза, анализ медицинской документации;
- ♦ Разработка индивидуального маршрута получения социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальной программой получения социальных услуг (далее ИППСУ);
- ♦ Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг;
- ♦ Проведение оздоровительных мероприятий в соответствии с перечнем приложения 1,2 Постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;
- ♦ Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- ♦ Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно-просветительская работа, направленная на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек и др.);



3.1.2. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- ♦ предоставление социальных услуг по медицинской реабилитации в соответствии с перечнем приложения 1,2 Постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;

- ♦ проведение оздоровительных мероприятий;
- ♦ занятия с использованием оборудования биологической обратной связи.

3.1.3 Иные социальные услуги, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг с учетом наличия квалифицированных работников в отделении.

3.1.4. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: разработку и внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.1.5 Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. В социально-медицинское отделение принимаются дети-инвалиды, их семьи, дети с ОВЗ и члены их семей, инвалиды молодого возраста, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме и в форме обслуживания на дому.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социальных услуг, предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг либо договором на оказание платных социальных услуг.

4.3. Перечень, объем и периодичность предоставляемых социально-медицинских услуг определяется врачом -специалистом в первый день курса, после осмотра получателя и анализа его медицинской документации, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.4. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, за плату, частичную плату или бесплатно.

4.3. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

- ♦ несовершеннолетним детям;
- ♦ лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- ♦ инвалидам боевых действий;
- ♦ ветеранам боевых действий;
- ♦ лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ♦ лицам из числа граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной



Республики, Запорожской, Херсонской областей и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо являющихся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации либо участвующих в выполнении задач в районах боевых действий на иных основаниях;

- ♦ членам семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших);
- ♦ иным категориям, установленным законом.

4.4. Решение об условиях оказания услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается комиссией при признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4.5. На каждого получателя, принимаемого на обслуживание в отделение, формируется медицинская документация.

4.6. В отделение не оказываются услуги получателям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.7. Получатель обязан своевременно письменно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

4.8. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае:
окончания срока их предоставления (истечения срока договора);
смерти получателя социальных услуг или ликвидации учреждения;
на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг

4.9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу.

4.10. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения курирует заместитель директора, имеющий высшее медицинское образование, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.



БУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

5.2. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию.

5.3. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.4. Графики работы специалистов отделения, специализированных кабинетов для оказания социально-медицинских услуг, утверждается директором учреждения.

5.5. В учреждении для организации и проведения лечебно-оздоровительных процедур оборудованы помещения: физиоблок (2 рабочих места медицинских сестер по массажу, зона для ингаляционных процедур и аэрофитотерапии, солевая комната, парафиновая кухня), медицинский блок (кабинет врача, кабинет для электропроцедур, кабинет БОС, помещение для централизованного разведения дезинфицирующих средств.), кабинет бесконтактного гидромассажа, кабинет массажа для детей раннего возраста. На все помещения отделения составляется паспорт помещения.

5.6. Медицинская деятельность в отделении осуществляется на основании лицензии, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Отделение принимает участие в работе социально-реабилитационного консилиума.

5.8. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.9. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, в организации и проведении технических учеб, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.10. Специалисты учреждения принимают участие в обеспечении информационной открытости учреждения, согласно утвержденного контент-плана учреждения.

5.11. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.12. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права специалистов отделения регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники Отделения имеют право:

– вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на Отделение функций;



- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность Отделения.
- по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на Отделение;
- защищать права и законные интересы получателей услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на участие в семинарах, круглых стола, учебе по ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты отделения несут ответственность:

- за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- за жизнь и здоровье ребенка, находящегося на обслуживании в Отделении;
- за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;
- за выполнение плана работы;
- за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заместителя директора, директором Учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.