

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе отделения социальной реабилитации и абилитации («Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации («Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее – Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения;

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности отделения заключается в оказании детям с ограниченными возможностями, в том числе детям-инвалидам, инвалидам молодого возраста, квалифицированной помощи по социальной реабилитации и абилитации, направленной на устранение или компенсацию ограничений их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами отделения являются:

– предоставление несовершеннолетним и членам их семей, инвалидам молодого возраста, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних.

– проведение психолого-педагогического обследования и определение уровня развития познавательных процессов, речи, эмоционально-волевой сферы мониторинг эффективности реабилитационных мероприятий.

– внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с семьей с целью оказания качественной помощи по социальной реабилитации и абилитации.

– аналитическая деятельность по результатам реализации индивидуальных программ реабилитации получателей и результатам работы отделения.

– обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения.

– обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с основными задачами, отделение осуществляет:

3.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, инвалидов молодого возраста.

3.2. Реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних в части помощи по социальной реабилитации и абилитации, с использованием как традиционных, так и новейших эффективных методик и технологий.

3.3. Проведение мониторинга эффективности реабилитационных мероприятий.

3.4. Взаимодействие с родителями несовершеннолетних, посещающих Реабилитационный центр, консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системе социальных служб города.

3.5. Организацию оздоровительных и социокультурных мероприятий для несовершеннолетних и инвалидов молодого возраста, посещающих Реабилитационный центр.

3.6. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, образования, культуры, спорта и иных ведомств, осуществляющими работу с несовершеннолетними их родителями (законными представителями), инвалидами молодого возраста при реализации мероприятий по социальному сопровождению.

3.7. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: внедрение инновационных технологий и мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.8. Предоставление платных социально-педагогических и социально-психологических услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. В отделение для получения услуг принимаются:

- несовершеннолетние, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме обслуживания, в возрасте от 0 до 18 лет;
- несовершеннолетние, не признанные нуждающимися в получении социальных услуг и получающие услуги на условиях полной оплаты, в возрасте от 0 до 18 лет;
- инвалиды молодого возраста в возрасте от 18 до 44 лет.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социально-реабилитационных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании заявления родителя, инвалида молодого возраста, договора и оформляется приказом директора учреждения.

4.4. Полустационарная форма обслуживания с дневным пребыванием осуществляется в условиях реабилитационных краткосрочных групп в режиме до 4 часов.

4.5. Социальные услуги несовершеннолетним, признанным в установленном порядке, нуждающимися в получении социальных услуг, предоставляются на бесплатной основе.

4.6. Социальные услуги детям, не признанным нуждающимися в получении социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты.

4.7. Социальные услуги инвалидам молодого возраста, признанным в установленном порядке, нуждающимися в получении социальных услуг, предоставляются за плату, частичную плату или бесплатно.

4.8. На каждого получателя, принимаемого на обслуживание в отделение, заключается договор о предоставлении социальных услуг в ППО АСОИ. Разрабатывается индивидуальный маршрут предоставления социальных услуг.

4.9. В отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.10. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- Личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- истечение сроков социальной реабилитации;
- перевод в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;

- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение договорных условий социального обслуживания;
- нарушение правил внутреннего распорядка Реабилитационного центра;
- достижение ребенком-инвалидом 18-летнего возраста.

4.11. Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Реабилитационного центра.

5.3. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.4. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Реабилитационного центра.

5.5. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.6. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

5.7. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.8. График работы специалистов отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отделение организует деятельность социально- реабилитационного консилиума учреждения.

5.10. В отделении выделяются помещения для организации коррекционных занятий, физкультурный зал, сенсорная комната, музыкальный зал и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

5.11. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, а так же ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.12. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, а также в организации и проведении технической учебы, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.13. В целях обеспечения информационной открытости учреждения, проводится работа по размещению в средствах массовой информации и сети Интернет информации о деятельности отделения.

5.14. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, и соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.15. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники отделения имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от других учреждений, организаций, отделений сведения, документы, и иные материалы по вопросам реабилитации детей и подростков;
- принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;
- вносить предложения по усовершенствованию работы отделения на рассмотрение директора Реабилитационного центра;
- участвовать в семинарах, круглых столах, обучение ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение, по направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

- за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

- за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;

- за психическое и физическое здоровье детей и подростков, посещающих Реабилитационный центр при взаимодействии с сотрудниками отделений;

- за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;

- за выполнение плана работы;

- за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заведующего отделением, директором учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.