

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе отделения дневного пребывания бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее – Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления

социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

– Оказание детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, детям, имеющим потребность в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, детям, оказавшимся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности (далее – несовершеннолетние), принятым в отделение, а также сопровождающим их лицам, социальных услуг, в том числе посредством реализации программ реабилитации в условиях полустационарной формы обслуживания.

– Обеспечение несовершеннолетним максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.2. Основными задачами отделения являются:

– Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних.

– Предоставление несовершеннолетним и членам их семей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

– Аналитическая деятельность по результатам реализации индивидуальных программ реабилитации ребенка и результатам работы отделения.

- Создание условий, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, организация деятельности реабилитационных групп, ухода, присмотра за несовершеннолетними, принятыми в отделение.
- Обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения.
- Обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

3.1. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Содействие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

3.3. Оказание помощи семьям несовершеннолетних, принятых на социальное обслуживание в отделение, консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системе социальных служб города.

3.4. Создание доступной и благоприятной среды для получения социальных услуг несовершеннолетним.

3.5. Обеспечение познавательной деятельности; игровой, анимационной и досуговой деятельности; процесса возможного самообслуживания.

3.6. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: внедрение инновационных технологий и мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.7. Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. В отделение для получения услуг принимаются:

- несовершеннолетние, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме обслуживания;
- несовершеннолетние, не признанные нуждающимися в получении социальных услуг и получающие услуги на условиях полной оплаты.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социально-реабилитационных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании заявления родителей, договора и оформляется приказом директора учреждения.

4.4. Полустанционарная форма обслуживания с дневным пребыванием осуществляется в условиях реабилитационных групп полного и неполного дня отделения дневного пребывания.

Мощность отделения 4 группы, 35 человек:

- 3 группы полного дня, в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 10,5 часов (3 группы по 10 человек)

В данные группы несовершеннолетние дошкольного возраста от 3 лет до 7 лет принимаются в отделение дневного пребывания на период прохождения комплексной реабилитации без сопровождения родителей (законных представителей). Режим работы группы полного дня осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 7 часов 15 минут до 17 часов 45 минут

- 1 группа неполного дня для детей младшего школьного возраста (5 человек) в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 6 часов

Несовершеннолетние младшего школьного возраста от 7 лет до 14 лет принимаются в отделение дневного пребывания на период прохождения комплексной реабилитации без сопровождения родителей (законных представителей). Режим работы группы неполного дня осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 7 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

4.5. Несовершеннолетним, посещающим группы полного и неполного дня, в учреждении, устанавливается питание в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Социальные услуги несовершеннолетним, признанным в установленном порядке, нуждающимися в получении социальных услуг, предоставляются на бесплатной основе.

4.7. Социальные услуги детям, не признанным нуждающимися в получении социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты.

4.8. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в отделение, заключается договор о предоставлении социальных услуг в ППО АСОИ. Разрабатывается индивидуальный маршрут предоставления социальных услуг.

4.9. В отделение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.10. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание также являются:

- все заболевания в остром периоде;
- злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкомия;
- амилоидоз внутренних органов;
- туберкулёз лёгких и других органов;
- судорожные припадки и эпилепсия в стадии ремиссии менее 3 лет;
- тяжёлые психические заболевания.

4.11. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- истечение сроков социальной реабилитации;
- перевод в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение договорных условий социального обслуживания;
- нарушение правил внутреннего распорядка Реабилитационного центра;
- достижение ребенком-инвалидом 18-летнего возраста.

4.12. Отказ в представлении социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Реабилитационного центра.

5.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию. В соответствии со штатным расписанием в отделении осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделением – 1 шт. ед;
- специалист по комплексной реабилитации – 5 шт. ед;
- ассистент по оказанию технической помощи – 11 шт. ед;
- инструктор по труду – 1 шт. ед;
- логопед – 1,5 шт. ед.

Итого по отделению – 19,5 шт. ед.

5.5. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.6. График работы специалистов отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В отделении функционируют реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по уровню развития с учетом возрастных особенностей.

5.8. В отделении создаются условия, способствующие социальной реабилитации и адаптации детей и подростков, группы размещаются в специально выделенных помещениях, которые должны соответствовать реализации поставленных целей и задач.

5.9. В соответствии с установленными нормами в отделении выделяются помещения для отдыха, сна, питания, обучения, игровой и досуговой деятельности.

5.10. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы время в течение необходимого для их реабилитации периода, в соответствии с индивидуальной программой.

5.11. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, а так же ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.12. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, а также в организации и проведении технической учебы, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.13. В целях обеспечения информационной открытости учреждения в отделении ежеквартально организуются «Дни открытых дверей», проводится работа по размещению в средствах массовой информации и сети Интернет информации о деятельности отделения.

5.14. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, и соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.15. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники отделения имеют право:

- вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на отделение функций;
- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность отделения;
- по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на отделение;
- на участие в семинарах, круглых столов, учебе по ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

- за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

- за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;

- за психическое и физическое здоровье детей и подростков, посещающих Реабилитационный центр при взаимодействии с сотрудниками отделений;

- за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;

- за выполнение плана работы;

- за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заведующего отделением, директором учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.