

Положение о пункте проката технических средств реабилитации для детей-инвалидов, зачисленных для получения социальных услуг на дому в службу «Домашний микрореабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления социальных услуг по прокату технических средств реабилитации (далее - оборудование) для детей-инвалидов, зачисленных в службу «Домашний микрореабилитационный центр», нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории г.Пыть-Ях.

1.2. Пункт проката специализированного оборудования и технических средств реабилитации для детей-инвалидов (далее – пункт проката) создается в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» в структуре отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации (далее - Отделение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.3. Пункт проката создается с целью повышения степени эффективности реабилитационного и абилитационного процесса получателей социальных услуг, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, металлические и прочие нарушения, в домашних условиях.

1.4. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств учреждения и иных средств.

1.5. Перечень оборудования, находящегося в пункте проката, утверждается директором учреждения.

1.6. Пункт проката имеет место для хранения оборудования, информационный материал для получателей социальных услуг о порядке получения предметов проката, оснащения, режиме работы пункта проката в учреждении по адресу: г. Пыть-Ях микрорайон 4 «Молодежный», дом 3.

1.7. При возврате оборудования в пункт проката производится его санитарная обработка, согласно санитарным требованиям.

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Работу пункта проката организует заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации (далее - Отделение).

2.2. Заведующий отделением создает условия для предоставления услуг по прокату, организации дезинфекции, ремонту предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

2.3. Директор учреждения приказом определяет лицо, которое несет ответственность по учету, хранению, выдаче оборудования, а так же создает условия для выполнения этой работы.

2.4. Заведующий отделением осуществляет контроль над использованием и возвратом предметов проката.

3. Порядок предоставления оборудования

3.1. Передача оборудования в прокат для получателей социальных услуг осуществляется безвозмездно.

3.2. Оборудование предоставляется на основе договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование (далее - договор) (Приложение 1).

3.3. Договор заключается директором учреждения с получателем социальных услуг (законным представителем) на основе следующих документов:

- заявление получателя (законного представителя) (Приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность получателя (законного представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- иной документ, подтверждающий необходимость использования оборудования (справка или заключение врача и др.);

3.4. Договор заключается на время предоставления услуги сроком от 1 месяца до 1 года.

3.5. Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого оборудования.

3.6. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности оборудования производится в присутствии получателя (законного представителя).

3.7. При выдаче предмета проката, получателя (законного представителя) знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования,

в случае необходимости, ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.8. Передача осуществляется в помещении учреждения с оформлением акта сдачи-приемки (далее - акта) предмета проката (Приложение 3). В акте отражается его фактическое состояние и комплектация. После подписания акта, претензии к переданному по договору имуществу, не принимаются.

3.9. Предоставляя во временное пользование предметы проката, учреждение предупреждает получателя (законного представителя) об ответственности, предусмотренной договором за нарушение порядка использования и возврата оборудования.

3.10. По истечении срока проката, получатель (законный представитель) обязан вернуть имущество в том же состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа. С технической документацией, в полной комплектации. Пункт проката проверяет состояние оборудования и наличие всех комплектующих, подписывает акт сдачи-приемки оборудования.

3.11. Получатель (законный представитель) вправе отказаться от пользования оборудованием до истечения срока проката.

3.12. Если во время действия договора, оборудование получит повреждения, восстановительный ремонт предмета проката производится за счет получателя (законного представителя).

3.13. При невозврате оборудования либо возврате его в непригодном для ремонта состоянии, получатель (законный представитель) возмещает учреждению стоимость ущерба.

4. Учет и отчетность

4.1. Организация услуг пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

4.2. Сведения о выдаче и возврате в прокат оборудования учитываются в журнале учета проката оборудования по форме (Приложение 4).

4.3. Списание оборудования с истекшим сроком использования или выбывшим из эксплуатации до срока, осуществляется по акту списания, в соответствии с действующим законодательством

4.4. В пункте проката ведется учет оборота оборудования, а так же количества договоров, заключенных с получателями (законными представителями).

Договор № _____
о передаче оборудования в безвозмездное пользование

г.Пыть-Ях

« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель» в лице директора Назаровой Олеси Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг) _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель передает во временное пользование Ссудополучателю имущество, а Ссудополучатель обязуется принять указанное в пункте 1.2 имущество, бережно относиться к нему в период пользования и вернуть его в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, в срок указанный в Договоре.

1.2. Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование движимое имущество (_____) (далее - имущество), находящееся в собственности Ссудодателя, имеющее по бухгалтерскому балансу стоимость _____ рублей.

1.3. Цель использования: _____

2. Обязанности Ссудодателя

2.1. Не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать Ссудополучателю имущество, указанное в пункте 1.2, по акту приема-передачи.

2.2. В течение пяти дней со дня окончания срока действия Договора принять от Ссудополучателя имущество, указанное в пункте 1.2, по акту приема-передачи.

2.3. Ссудодатель передает и принимает имущество у Ссудополучателя по месту своего нахождения по адресу: г. Пыть-Ях, 4 мкр. «Молодежный», д.3.

3. Обязанности Ссудополучателя

3.1. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Ссудодателя имущество, указанное в пункте 1.2, по акту приема-передачи.

3.2. Использовать принятое в безвозмездное пользование имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.3. Договора, и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. С письменного разрешения Ссудодателя производить улучшения по отношению к состоянию принятого в безвозмездное пользование имущества, вызываемого потребностями Ссудополучателя.

3.4. Содержать принятое в безвозмездное пользование имущество в полной исправности и надлежащем состоянии, использовать его для деятельности, предусмотренной учредительными документами и п.1.3. Договора.

3.5. Обеспечить сохранность имущества. Поддерживать имущество в исправном состоянии.

3.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт принятого в безвозмездное пользование имущества и нести все расходы по его содержанию в соответствии с

условиями 2 Договора. Содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.

3.7. Немедленно уведомлять Ссудодателя о всяком повреждении, или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.8. Обеспечивать представителю Ссудодателя беспрепятственный доступ к принятому в безвозмездное пользование имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также предоставлять им всю необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.9. При прекращении или досрочном расторжении Договора вернуть Ссудодателю принятое в безвозмездное пользование имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа по передаточному акту в том месте, где оно было получено Ссудополучателем.

3.10. При изменении места нахождения, контактных телефонов, почтового адреса, адреса электронной почты, в десятидневный срок официально уведомить Ссудополучателя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы считаются доставленными Ссудополучателю, если отправлены на имя и по адресам, в том числе электронному, указанным в настоящем Договоре.

4. Порядок возврата имущества Ссудодателю

4.1. Сдача-приемка имущества Ссудодателю осуществляется представителями Ссудополучателя и Ссудодателя.

4.2. При передаче имущества составляется акт приема-передачи. Имущество считается фактически переданным Ссудодателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.3. Имущество должно быть передано Ссудодателю с учетом нормального износа. Если при возврате имущества будут обнаружены недостатки, возникшие в период пользования имуществом по настоящему Договору, Ссудополучатель обязан их устранить в разумный срок либо возместить Ссудодателю стоимость работ, необходимых для устранения недостатков, а также иные убытки. Обнаруженные недостатки фиксируются представителями сторон в акте приема-передачи, а также посредством фото-видео-фиксации. В случае возникновения спора относительно причин возникновения либо определения стоимости устранения выявленных недостатков к участию в приемке может быть привлечен специалист либо экспертная организация, расходы, на участие которых, оплачиваются Ссудополучателем в полном объеме.

5. Срок действия договора, его продление, прекращение

5.1. Настоящий Договор действует с «___» _____ года до «___» _____ года.

5.2. Прекращение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Все предложения Сторон о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. В бесспорном и одностороннем порядке по инициативе Ссудодателя договор подлежит расторжению в следующих случаях:

6.2.1. Использование имущества с нарушением условий настоящего договора или не по назначению;

6.2.2. Выявления самовольной передачи имущества Ссудополучателем в пользование третьим лицам.

6.2.3. Существенного ухудшения состояния имущества по вине Ссудополучателя;

6.2.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда и в иных случаях.

6.3. Прекращение срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

7.2. При необеспечении сохранности имущества, согласно п. 3.5. настоящего Договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю стоимость нанесенного ущерба в полном объеме. Все расходы, связанные с устранением порчи имущества, производятся за счет Ссудополучателя.

7.3. В случае если Ссудополучатель не принял в установленный настоящим Договором срок, или не возвратил имущество, или возвратил их несвоевременно, Ссудодатель также вправе требовать от Ссудополучателя возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Ссудополучателя.

7.4. Ссудодатель не несет ответственности за неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 2.1. Договора, в случае неисполнения Ссудополучателем встречной обязанности, предусмотренной пунктом 3.1. Договора.

7.5. В случае распоряжения имуществом без согласия Ссудодателя, Ссудополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Ссудополучатель несет ответственность за несоблюдение и не соответствие правилам пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в отношении видов деятельности Ссудополучателя и используемого им имущества.

7.7. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Министерство, как представитель собственника, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со статьей 430 Гражданского Кодекса Российской Федерации потребовать от Ссудополучателя исполнения обязательств в пользу собственника.

8. Иные условия договора

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества распределяется в соответствии со статьей 696 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

8.3. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.4. Претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу письмом на электронный почтовый адрес _____ - при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия документа в формате PDF, либо распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки. В случае невозможности направления (получения) письменных сообщений посредством электронного почтового адреса претензии и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами друг другу заказным письмом с уведомлением, направленным по

юридическому 4 или почтовому адресу или передаются лично Стороне или ее уполномоченному представителю под подпись либо по передаточному акту.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются: № 1. Характеристика движимого имущества. № 2. Акт приема-передачи

9. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»
г. Пыть-Ях, мкр. 4 Молодежный 3 стр. ---
(Юридический адрес)
ИНН/КПП 8612006797/861201001
Единый казначейский счет
Казначейский счет
р/с 40601810200003000001
Л/с 290.31.816.0
БИК 047162000

_____ О.Ю. Назарова

Ссудополучатель:

Частное
лицо _____

Адрес _____

Паспорт _____
Выдан _____

_____ / _____

Приложение 2
к Положению о пункте проката

Директору
БУ «Пыть-Яхский
реабилитационный центр»
О.Ю. Назаровой

ФИО

проживающего по адресу

контактный телефон _____

паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

Заявление
о предоставлении во временное пользование специализированного
реабилитационного оборудования, технических средств реабилитации

Прошу предоставить моему несовершеннолетнему ребёнку / мне, во временное пользование, на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., следующее оборудование: _____

(наименование оборудования, средства реабилитации)

В целях обеспечения моего ребенка специализированным реабилитационным оборудованием, техническим средством реабилитации, я даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в установленном порядке.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

г.Пыть-Ях

« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр», именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» в лице директора Назаровой Олеси Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг) _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о передаче оборудования и технической документации, полученных по договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Передаваемое имущество находится в исправном состоянии.

Замечания «Ссудополучателя»:

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой – у Ссудополучателя.

Ссудодатель

Ссудополучатель

БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

О.Ю. Назарова

_____ / _____