

Принято
профсоюзным собранием
первичной профсоюзной организации
12 февраля 2007 г.
Протокол № 2

Утверждаю
Председатель первичной
профсоюзной организации
« 12 » 02 2007 г.
Шаф Н.В.Агакий

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза,
состоящим на учете в первичной профсоюзной организации
БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

(в редакции от 16.03.2018 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее по тексту – положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам профсоюза учреждения, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Настоящее положение вводится с целью улучшения материального положения членов первичной профсоюзной организации БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее по тексту – первичная профсоюзная организация БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр», профсоюз учреждения), а так же с целью мотивации профсоюзного членства.

1.3. Размер средств оказания материальной помощи утверждается решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее профком).

1.4. В настоящем положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № -10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту – Устав Профсоюза РФ), общим положением о первичных организациях профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту – общее положение Профсоюза РФ).

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза учреждения, которые состоят на учете не менее 6 месяцев.

2.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза учреждения один раз в календарном году.

2.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза учреждения и протокола заседания профкома.

2.4. В исключительных случаях (смерть близких родственников, длительное заболевание, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана повторно на основании решения профкома.

3. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматриваются на заседании профкома, на основании заявления члена профсоюза учреждения.

3.2. Размер материальной помощи устанавливает профком в соответствии с настоящим положением (учитывая профсоюзный стаж члена профсоюза учреждения).

3.3. Материальная помощь членам профсоюза учреждения выплачивается на основании протокола, с указанием № и даты принятия протокола.

3.4. Материальная помощь, выплачиваемая профкомом за счет членских взносов в соответствии с пунктом 31 статьи 217 налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения).

3.5. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза учреждения в следующих случаях:

1. Похороны родственников (супруг, супруга, родители, дети) 3000 рублей.

2. Похороны члена профсоюза учреждения (выдается родственникам, организующим погребение) 3000 рублей.

3. Пожар, наводнение и др. стихийные бедствия 3000 рублей.

4. Трудные жизненные ситуации (заболевание, лечение и прочее) 3000 рублей.

5. Рождение ребенка до 1500 рублей.

6. Вступление в брак до 1500 рублей.

7. Юбилейные даты (25, 50 и последующие круглые даты), до 1500 рублей.

3.6. Основанием для выделения материальной помощи является представление членом профсоюза учреждения соответствующего перечня документов.

1. Похороны родственников (супруг, супруга, родители, дети), члена профсоюза учреждения:

заявление (на бланке),

копия паспорт,

копия свидетельства о смерти,

копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке (при смене фамилии)),

копия приказа о приеме на работу (в случае смерти работника учреждения).

2. Трудные жизненные ситуации (заболевание, лечение и прочее), пожар, наводнение и др. стихийные бедствия:

заявление (на бланке),

копия паспорта,

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копия выписки из истории болезни, акт обследования жилищно-бытовых условий и др.).

3. Рождение ребенка:

заявление (на бланке),

копия паспорта,

копия свидетельства о рождении ребенка;

4. Вступление в брак:

заявление (на бланке),

копия паспорта,
копия свидетельства о браке;

5. Юбилейные даты:

заявление (на бланке),

копия паспорта.

3.7. Денежные средства выдаются наличными по ведомости.

3.8. Размер материальной помощи может быть изменен с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена профсоюза учреждения.

3.9. Профком имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее уменьшения или увеличения, исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение действительно для всех членов профсоюза учреждения.

4.2. Спорные вопросы по предоставлению материальной помощи, выносятся на рассмотрение профсоюзного собрания.

4.3. Контроль над соблюдением порядка оказания материальной помощи членам профсоюза учреждения осуществляется ревизионной комиссией.

4.4. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на профсоюзном собрании.