



БУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

Приложение 1  
к приказу от 15.12.2023 № 585-од

Положение  
о консультативно-диагностическом отделении  
(в том числе консультирование по вопросам организации  
межведомственного взаимодействия и оказания  
реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам,  
детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения  
пользованию техническими средствами реабилитации,  
консультирование членов семей, имеющих инвалидов,  
детей-инвалидов)  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры  
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»

г. Пыть-Ях  
2024 год



БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Направления деятельности.
4. Организация работы.
5. Права.
6. Ответственность.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов) (далее - Отделение) входит в структуру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее - Реабилитационный центр, учреждение). В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.



## БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.

1.3 Местонахождения почтовый адрес: микрорайон 4 «Молодежный», дом 3, г. Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Российская Федерация 628383

1.4.

Для размещения отделения выделяются служебные помещения, отвечающие мерам безопасности.

1.5. Прекращение деятельности отделения осуществляется в виде его ликвидации и реорганизации на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов и их семей, инвалидов молодого возраста;
- социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания, либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) и члены их семей;

2.2. Основными задачами отделения являются:

- участие в выявлении в ходе основной деятельности, в том числе совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и др.), граждан, нуждающихся в получении социальных услуг, оказываемых учреждением, их учет;
- содействие в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;
- консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов
- обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения;
- обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



В соответствии с основными задачами, отделение осуществляет:

- 3.1. Сбор информации о получателях социальных услуг, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье и потребностях.
- 3.2. Консультирование граждан и содействие им в сборе и подготовке пакета документов для рассмотрения на Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.
- 3.3. Консультирование граждан по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов.
- 3.4. Информирование граждан, в том числе посредством телефонных обзвонков.
- 3.5. Обеспечение деятельности социально-реабилитационного консилиума.
- 3.6. Организация межведомственного взаимодействия (в том числе участие в заседаниях комиссий, школ и т.п.) по вопросам деятельности сектора ранней помощи, оказания реабилитационной, абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам.
- 3.7. Ведение компьютеризированной базы данных:
  - о получателях социальных услуг, их семьях, реализации индивидуальных программ социальной реабилитации.
  - о детях-инвалидах и инвалидов молодого возраста;
  - о лицах с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;
  - о детях, нуждающихся в услугах ранней помощи.
- 3.8. Формирование реестра договоров реализации ИППСУ получателей социальных услуг в модуле учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ).
- 3.9. Формирование и хранение личных дел получателей социальных услуг.
- 3.10. Оказание содействия в предоставлении социальных услуг на платной основе в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения. Осуществление сводного учета предоставления платных услуг в учреждении.
- 3.11. Содействие в привлечении узких специалистов учреждения для подготовки заключений в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, бюро МСЭ, суд.
- 3.12. Осуществление сводного учета использования сертификатов на приобретение технических средств реабилитации и оплаты услуг по их ремонту.
- 3.13. Участие в организации и проведении методических, обучающих мероприятий, семинаров, конференций и т.д., способствующих повышению профессиональной компетентности сотрудников отделения.
- 3.14. Разработка информационных и рекламных материалов о деятельности отделения для публикации и размещения на информационных стендах, в том числе на официальном сайте учреждения и официальных аккаунтах учреждения в социальных



сетях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

4.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директору Реабилитационного центра.

4.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

4.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

4.5. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

4.6. График работы специалистов отделения определяется заведующим отделением, утверждается директором учреждения.

4.7. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

4.8. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, в организации и проведении технических учеб, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

4.9. Специалисты учреждения принимают участие в обеспечении информационной открытости учреждения согласно утвержденного контент-плана учреждения.

4.10. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

#### **5. ПРАВА**

5.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Работники Отделения имеют право:

– вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на Отделение функций;

– участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность Отделения.



- по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на Отделение;
- защищать права и законные интересы получателей услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на участие в семинарах, круглых стола, учебе по ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;

за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;

за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период отсутствия законных представителей;

за соблюдение правил безопасности;

за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;

за выполнение плана работы;

за своевременную сдачу статистической отчетности.

6.3. По представлению заведующего отделением, директором Учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.