

**План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа  
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»  
на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежемесячно	юриисконсульт
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	юриисконсульт
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.	март	директор, заместитель директора, юриисконсульт
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	1,3 квартал	юриисконсульт
1.5	Ознакомление работников под роспись с федеральными и окружными нормативными документами (изменениями) по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	специалист по кадрам
1.6	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов.	при необходимости	директор, юриисконсульт
1.7	Внесение в договора (контракты) хозяйственной деятельности антикоррупционную оговорку	постоянно	Юриисконсульт, специалист по закупкам
1.8	Внесение в трудовые договоры и должностные инструкции работников задач, функций и полномочий по противодействию коррупции	при необходимости	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений

1.9	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур).</p>	постоянно	директор, юрисконсульт, руководители структурных подразделений
1.10	<p>Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами учреждения регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- Положение об антикоррупционной политике;</li> <li>- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> <li>- Положение о конфликте интересов работников;</li> <li>- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении;</li> <li>- Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</li> <li>- другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> </ul>	в течение года	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений

1.11	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» на 2025 год.	ноябрь 2024	заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт
1.12	Корректировка плана мероприятий на 2023 год в случае внесения изменений в законодательстве.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт
1.13	Размещение и обновление нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.	в течение года	заведующий организационно-методического отделения
<b>2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи.</b>			
2.1	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам коррупционной деятельности (на родительских собраниях, на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения).	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями
2.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями
2.3	Размещение на сайте учреждения информацию, информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, инженер по АСУП
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	специалист по кадрам
3.2	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики	по мере необходимости	специалист по кадрам
3.3	Организация работниками по предоставлению работниками деклараций о конфликте интересов в соответствии с законодательством	март	специалист по кадрам
3.4	Реализация постановления	по мере	специалист по

	Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 (прием подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарков, оценке подарков для принятия к бухгалтерскому учету и исполнения иных мероприятий)	необходимости	кадрам
3.5	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	директор, заместители директора
3.6	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор, заместители директора, заведующие отделениями
3.7	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
3.9	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления	в течение года	заместители директора, специалист по кадрам
3.10	Обеспечение функционирования действующей системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	в течение года	директор, документовед
3.11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер
3.12	Осуществление регулярного контроля соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товара, выполнение работ, оказание	постоянно	руководитель контрактной службы

	услуг		
3.13	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками	постоянно	директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
3.14	Предоставление сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	директор
3.15	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	директор, заместители директора
3.16	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	ежеквартально	директор, заместители директора, заведующие отделениями
3.17	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение года	директор, заместители директора
3.18	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение года	директор, заместители директора
3.19	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение года	директор, заместители директора
3.20	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	постоянно	директор
3.21	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	январь	юрисконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений