

**Отчет по плану мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка»
за 2019 год**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ВУ «Пыть-Яхский
реабилитационный центр»
О.Ю. Назарова
20 декабря 2019 года

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении мероприятий
1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1	Мониторинг изменений в действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием информационной системы «Консультант +»
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях	в течение года	директор, заместитель директора	В течение 2019 года на общем собрании коллектива, совещании при директоре учреждения, на родительских собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт	Во втором квартале 2019 заместителем начальника ОМВД России по г. Пыть-Яху проведено теоретическое занятие с работниками учреждения по

				вопросам антитеррористической и антикоррупционной деятельности.
1.5	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	специалист по кадрам	Работники учреждения ознакомляются с документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами.
1.6	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов	при необходимости	директор, юристконсульт	Приказами директора по основной деятельности от 07.03.2019 №194-од, от 01.10.2019 года № 730-од назначены должностные лица, ответственные работу по противодействию коррупции и рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.
1.7	Внесение дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за антикоррупционную работу	при необходимости	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Актуализированы должностные инструкции и трудовые договоры лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, в соответствии с введенными в учреждении профессиональными стандартами.
1.8	Проведение оперативных совещаний (собраний), технической учебы с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	постоянно	директор, юристконсульт, руководители структурных подразделений	В течение 2019 года проводились оперативные совещания (собраний), техническая учеба с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
1.9	Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу в	при приеме на работу,	специалист по кадрам,	Работники учреждения, в том числе поступающие на работу ознакомляются с документами и ставят

<p>учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 	<p>ежеквартально, при разработке нормативных актов</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами, а также с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения. - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
--	--	---	--

1.10	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2020 год.	декабрь 2019	заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт	Разработан и утвержден приказом директора от 20.12.2019 года № 924-од план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2020 год.
1.11	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2019 год	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт	Корректировка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении не проводилась
1.12	Размещение и обновление нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения	постоянно при разработке и внесении изменений	заведующий организационно-методического отделения	На официальном сайте учреждения имеется раздел «Антикоррупционная деятельность», где размещены все актуальные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального и окружного уровня, а также документы по антикоррупционной деятельности учреждения
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи				
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения на родительских собраниях, на информационном стендах учреждения, на официальном сайте учреждения.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	На информационном стенде учреждения размещены памятки для населения «Стоп, коррупция!», «Как противостоять коррупции?», «Нет коррупции!», «Памятка о том, что каждому нужно знать о коррупции». Для родителей памятки были распространены воспитателями в группах при проведении родительских собраний.
2.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	Опросы проводятся ежеквартально с выведением результатов в мониторинге функционирования основного процесса СМК в учреждении «Оценка удовлетворенности потребителей» О-3.

2.3	Размещение на сайте Учреждения информации о деятельности Учреждения, аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, инженер по АСУП	<p>Приказом директора от 20.11.2019 №855-од утверждено Положение об организации системы внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в Учреждении</p> <p>На официальном сайте Учреждения http://www.zhukavushka86.ru создана вкладка «Антикоррупционная деятельность» где размещены: Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; Антикоррупционный стандарт; Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;</p> <p>Методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков;</p> <p>Положение о конфликте интересов работников;</p> <p>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении;</p> <p>Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</p> <p>Памятка по предупреждению и противодействию коррупции;</p> <p>Перечень нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;</p> <p>Планы мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год и на 2020 год;</p>
-----	--	----------------	--	---

				Отчеты по исполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении за 2018 и 2019 годы
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	специалист по кадрам	Специалист по кадрам постоянно при приеме гражданина на работу в учреждение проверяет его персональные данные и иные необходимые сведения. В 2019 году поступило на работу в учреждение 34 человека.
3.2	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики	по мере необходимости	специалист по кадрам	В 2018 году прошли обучение по образовательной программе «Противодействие коррупции» в объеме 72 часа семь человек (заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий ОМО, заведующий ОПШЦ, заведующий ОДЦ, заведующий СО, заведующий ОДРиПСМР «СДВ»). Календарно-тематическим планом работы на 2019 год обучение руководителей и сотрудников по вопросам противодействия коррупции в учреждении не предусмотрено.
3.3	Организация систематического контроля соблюдения законодательства о противодействии коррупции в Учреждении	в течение года	директор, заместители директора	Приказом директора учреждения на должностных лиц возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, утвержден перечень мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначены ответственные лица за регистрацию уведомлений о получении подарка, прием и хранение подарка, определение стоимости, реализацию подарка. С целью регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал. В должностные инструкции и трудовые договора

				лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, внесены пункты об ответственности за состояние антикоррупционной работы в отделениях в соответствии с нормативными актами учреждения. Сотрудники учреждения по приезде из служебных командировок в отчетных документах в обязательном порядке делают отметку о получении/неполучении подарка.
3.4	Контроль соблюдения сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	постоянно	директор, заместители директора, заведующие отделениями	Нарушений «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» сотрудниками учреждения за отчетный период не выявлено.
3.5	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2019 году проводилось один раз в полугодие
3.6	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	юрисконсульт, руководители структурных подразделений	По запросу работников учреждения юрисконсульт в течение года проводит индивидуальные консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур
3.7	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высокоответственного их поведения, исключения случаев коррупционных проявлений	в течение года	заместители директора, специалист по кадрам	Приказом директора от 28.11.2019 №878-од утверждено Положение об организации наставничества в БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» в новой редакции. За 2019 год в учреждении принято на работу 33 человека, переведены с одной должности на другую (в другое отделение) 2 человека, за ними закреплено из числа руководителей и специалистов 35 наставника. Наставниками разработаны индивидуальные планы обучения и воспитания

				<p>работника. По окончании периода наставничества в 2019 году руководителю учреждения предоставлены заключения о результатах работы с кратким отзывом по итогам работы.</p>
3.8	<p>Обеспечение функционирования действующей системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, документовед</p>	<p>В учреждении обеспечена система документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p>
3.9	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>постоянно</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>Разработаны и утверждены директором приказы по основной деятельности: от 09.01.2019 г. № 4-од «О создании комиссии контрольно за нормами раскладки, качеством готовых блонд и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима», от 09.01.2019 г. № 5-од «О создании постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов», от 09.01.2019 г. № 7-од «О порядке проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения», от 09.01.2019 г. № 8-од «О порядке санкционирования расходов учреждения», от 21.10.2019 г. №786-од «О создании бракеражной комиссии», от 21.10.2019 г. №781-од «О создании комиссии по контролю за нормами раскладки, качеством готовых блонд и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима», от 19.11.2019 г. №853-од «О создании постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов».</p>
3.10	<p>Осуществление регулярного контроля</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор,</p>	<p>Совершение коррупционных правонарушений в</p>

	организации государственных закупок для нужд учреждения		Заместитель Директора	организации и проведении государственных закупок для нужд учреждения не выявлено
3.11	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками	постоянно	Директор, заместители Директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Руководители и работники учреждения в течение отчетного периода не получили подарков
3.12	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Директор, заместители Директора	Обращений граждан на личный прием администрации учреждения по вопросам коррупции в деятельности учреждения не было
3.13	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	в течение года	Директор, заместители Директора, заведующие отделениями	За отчетный период отсутствуют обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции
3.14	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор	В течение 2019 года работниками не подавалось работодателю уведомлений о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений. В течение 2019 года работниками также не подавалось работодателю уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
3.15	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих	постоянно	Директор	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей

	должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений			случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений
3.16	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	постоянно	директор	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении
3.17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	январь	ответственное лицо, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Отчеты по предупредению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа «Пять-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» размещаются на официальном сайте учреждения