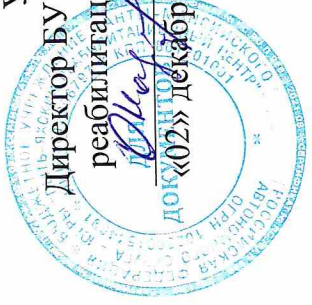


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БУ «Пыть-Яхский
 реабилитационный центр»
О.Ю. Назарова
 «02» декабря 2022 года



**Отчет по плану мероприятий
 по предупреждению и противодействию коррупции
 в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа
 «Пыть-Яхский реабилитационный центр»
 за 2022 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении мероприятий
1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием информационной системы «Консультант +».
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.	в течение года	директор, заместитель директора	В течение 2022 года на общем собрании коллектива, совещании при директоре учреждения, на родительских собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт	Во втором квартале 2022г. с приглашением ОМВД России по г. Пыть-Яху проведена беседа с работниками учреждения по вопросам антитеррористической и антикоррупционной деятельности.
1.5	Ознакомление работников	постоянно	специалист по	Работники учреждения ознакамливаются с

	учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.		кадрам	документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами.
1.6	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдение требований к поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения поданных фактов.	при необходимости	директор, юристконсульт	Изменений в приказе о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции за отчетный период не вносилось
1.7	Внесение дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за антикоррупционную работу.	при необходимости	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Актуализированы должностные инструкции и трудовые договоры лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, в соответствии с введенными в учреждении профессиональными стандартами.
1.8	Проведение оперативных совещаний (собраний), технической учебы с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	постоянно	директор, юристконсульт, руководители структурных подразделений	В течение 2022 года проводились оперативные совещания (собрания), техническая учеба с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции по темам: - «Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Признаки коррупции»; - «Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации»
1.9	Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного	при приеме на работу, при разработке нормативных актов	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Работники учреждения, в том числе поступающие на работу знакомятся с документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами, а также с нормативно-правовыми актами в части

<p>законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения. - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями 		<p>соблюдения требований антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения. - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
---	--	---

1.10	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыль-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2023 год.	ноябрь 2022	заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Утвержден директором от 15.11.2022 года план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2023 год.
1.11	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2022 год.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Корректировка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении не проводилась.
1.12	Размещение и обновление нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.	постоянно при разработке и внесении изменений	заведующий организационно-методического отделения	На официальном сайте учреждения имеется раздел «Антикоррупционная деятельность», где размещены все актуальные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального и окружного уровня, а также документы по антикоррупционной деятельности учреждения.

2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи

2.1	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения на родительских собраниях, на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	На информационном стенде учреждения размещены памятки для населения «Стоп, коррупция!», «Антикоррупционная безопасность». Для родителей памятки были распространены воспитателями в группах при проведении родительских собраний.
2.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	Опросы проводятся ежеквартально с выведением результатов в мониторинге функционирования основного процесса СМК в учреждении «Оценка удовлетворенности потребителей».

2.3	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности учреждения, аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, инженер по АСУП	<p>На официальном сайте учреждения http://www.zhuravushka86.ru создана вкладка «Антикоррупционная деятельность» где размещены: Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>Антикоррупционный стандарт;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>Методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков;</p> <p>Положение о конфликте интересов работников;</p> <p>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении;</p> <p>Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</p> <p>Памятка по предупреждению и противодействию коррупции;</p> <p>Перечень нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;</p> <p>План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023 год;</p> <p>Отчет по исполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении 2022 год.</p>
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	постоянно	специалист по кадрам	Специалист по кадрам постоянно при приеме гражданина на работу в учреждение проверяет его персональные данные и иные необходимые сведения.

	при поступлении на работу в учреждение.			В 2022 году поступило на работу в учреждение 8 человек.
3.2	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики.	по мере необходимости	специалист по кадрам	Обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики в 2022 году не проводилось
3.3	Проверка предоставления работниками деклараций о конфликте интересов при приеме на работу, при назначении на вышестоящую должность, при возникновении конфликта интересов	по мере необходимости при приеме на работу	специалист по кадрам	Специалистом по кадрам проверено предоставления работниками деклараций о конфликте интересов при приеме на работу - 9, при назначении на вышестоящую должность - 0, при возникновении конфликта интересов - 0.
3.5	Организация систематического контроля соблюдения законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	в течение года	директор, заместители директора	Приказом директора учреждения на должностных лиц возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, утверждены перечень мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначены ответственные лица за регистрацию уведомлений о получении подарка, прием и хранение подарка, определение стоимости, реализацию подарка. С целью регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал. В должностные инструкции и трудовые договора лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, внесены пункты об ответственности за состояние антикоррупционной работы в отделах в соответствии с нормативными актами учреждения. Сотрудники учреждения по приезде из служебных командировок в отчетных документах в обязательном порядке делают отметку о получении/неполучении подарка.
3.6	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников.	постоянно	директор, заместители директора, заведующие	Нарушений «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» сотрудниками учреждения за отчетный период не

			отделениями	выявлено.
3.7	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2022 году проводилось один раз в полугодие.
3.8	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	юрисконсульт, руководители структурных подразделений	По запросу работников учреждения юрисконсульт в течение года проводит индивидуальные консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.
3.9	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высокоответственного их поведения, исключаящего коррупционные проявления.	в течение года	заместители директора, специалист по кадрам	Приказом директора от 12.08.2021 № 503-од утверждено Положение об организации наставничества в БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» в новой редакции. За 2022 год в учреждение принято на работу 8 человек, переведены с одной должности на другую (в другое отделение) 1 человека, за ними закреплено из числа руководителей и специалистов 9 наставников. Наставниками разработаны индивидуальные планы обучения и воспитания работника. По окончании периода наставничества в 2022 году руководителем учреждения представлены заключения о результатах работы с кратким отзывом по итогам работы.
3.10	Обеспечение функционирования действующей системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	в течение года	директор, документовед	В учреждении обеспечена система документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.
3.11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	постоянно	главный бухгалтер	Разработан и утвержден директором приказы по основной деятельности: от 11.01.2022 г. № 4-од «О создании постоянно действующих комиссий по

	бухгалтерского учета.			поступлению и выбытию активов»
3.12	Осуществление регулярного контроля организации государственных закупок для нужд учреждения.	постоянно	директор, заместитель директора	Совершение коррупционных правонарушений в организации и проведении государственных закупок для нужд учреждения не выявлено.
3.13	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками.	постоянно	директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Руководители и работники учреждения в течение отчетного периода не получали подарков.
3.14	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	в течение года	директор, заместители директора	Обращений граждан на личный прием администрацией учреждения по вопросам коррупции в деятельности учреждения не было.
3.15	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон).	в течение года	директор, заместители директора, заведующие отделениями	За отчетный период отсутствуют обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
3.16	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	директор	В течение 2022 года работниками не подавалось работодателю уведомлений о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений. В течение 2022 года работниками также не подавалось работодателю уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3.17	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им	постоянно	директор	Обеспечена реализация обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с

	известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или иных коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.			исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.
3.18	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	постоянно	директор	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.
3.19	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	январь	ответственное лицо, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Отчеты по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа «Пыть-Яхский реабилитационный центр» размещаются на официальном сайте учреждения.

