

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СВ «Пыть-Яхский
региональный центр»

О.Ю. Назарова

Дни января 2022 года

Документ №



**Отчет по плану мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа
«Пыть-Яхский региональный центр»
за 2021 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении мероприятий
1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием информационной системы «Консультант +».
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.	в течение года	директор, заместитель директора	В течение 2021 года на общем собрании коллектива, совещании при директоре учреждения, на родительских собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт	В первом квартале 2021г. представитель ОМВД России по г. Пыть-Яху проведена беседа с работниками учреждения по вопросам антитеррористической и антикоррупционной деятельности.
1.5	Ознакомление работников	постоянно	специалист по	Работники учреждения ознакамливаются с

	учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.		кадрам	документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами.
1.6	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятию организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов.	при необходимости	директор, юристконсульт	Приказам директора по основной деятельности от 12.04.2021 года № 200-од назначены должностные лица, ответственные за работу по противодействию коррупции и рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.
1.7	Внесение дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за антикоррупционную работу.	при необходимости	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Актуализированы должностные инструкции и трудовые договоры лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, в соответствии с введенными в учреждении профессиональными стандартами.
1.8	Проведение оперативных совещаний (собраний), технической учебы с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	постоянно	директор, юристконсульт, руководители структурных подразделений	В течение 2021 года проводились оперативные совещания (собрания), техническая учеба с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции по темам: - «Основные положения законодательства по противодействию коррупции и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения»; - «Профилактика коррупционных правонарушений, формирование устойчивой базы негативного отношения к коррупционным проявлениям. Антикоррупционные механизмы в системе размещения государственного заказа»

1.9	<p>Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 	при приеме на работу, при разработке нормативных актов	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	<p>Работники учреждения, в том числе поступающие на работу ознакомляются с документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами, а также с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения. - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.10	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыль-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2022 год.	декабрь 2020	заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт	Разработан и утвержден приказом директора от 13.01.2022 года № 20-од план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2022 год.
1.11	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2021 год.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт	Корректировка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении не проводилась.
1.12	Размещение и обновление нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.	постоянно при разработке и внесении изменений	заведующий организационно-методического отделения	На официальном сайте учреждения имеется раздел «Антикоррупционная деятельность», где размещены все актуальные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального и окружного уровня, а также документы по антикоррупционной деятельности учреждения.
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи				
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения на родительских собраниях, на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	На информационном стенде учреждения размещены памятки для населения «Стоп, коррупция!», «Противодействие коррупции». Для родителей памятки были распространены воспитателями в группах при проведении родительских собраний.
2.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	Опросы проводятся ежеквартально с выведением результатов в мониторинге функционирования основного процесса СМК в учреждении «Оценка удовлетворенности потребителей».

2.3	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности учреждения, аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, инженер по АСУП	<p>На официальном сайте учреждения http://www.zhugavushka86.ru создана вкладка «Антикоррупционная деятельность» где размещены: Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>Антикоррупционный стандарт;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>Методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков;</p> <p>Положение о конфликте интересов работников;</p> <p>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении;</p> <p>Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</p> <p>Памятка по предупреждению и противодействию коррупции;</p> <p>Перечень нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;</p> <p>План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2022 год;</p> <p>Отчет по исполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении 2021 год.</p>
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений	постоянно	специалист по кадрам	<p>Специалист по кадрам постоянно при приеме гражданина на работу в учреждение проверяет его персональные данные и иные необходимые сведения.</p>

	при поступлении на работу в учреждение.				В 2021 году поступило на работу в учреждение 19 человек.
3.2	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики.	по мере необходимости	специалист по кадрам		Обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики в 2021 году не проводилось
3.3	Организация систематического контроля соблюдения законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	в течение года	директор, заместители директора		Приказом директора учреждения на должностных лиц возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, утверждены перечень мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначены ответственные лица за регистрацию уведомлений о получении подарка, прием и хранение подарка, определение стоимости, реализацию подарка. С целью регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал. В должностные инструкции и трудовые договора лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, внесены пункты об ответственности за состояние антикоррупционной работы в отделениях в соответствии с нормативными актами учреждения. Сотрудники учреждения по приезде из служебных командировок в отчетных документах в обязательном порядке делают отметку о получении/неполучении подарка.
3.4	Контроль соблюдения сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	постоянно	директор, заместители директора, заведующие отделениями		Нарушений «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» сотрудниками учреждения за отчетный период не выявлено.
3.5	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями		Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2021 году проводилось один раз в полугодие.

3.6	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	юрисконсульт, руководители структурных подразделений	По запросу работников учреждения юрисконсульт в течение года проводит индивидуальные консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.
3.7	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высококонтрастного их поведения, исключаящего коррупционные проявления.	в течение года	заместители директора, специалист по кадрам	Приказом директора от 12.08.2021 № 503-од утверждено Положение об организации наставничества в Бу «Пять-Яхский реабилитационный центр» в новой редакции. За 2021 год в учреждение принято на работу 19 человек, переведены с одной должности на другую (в другое отделение) 3 человека, за ними закреплено из числа руководителей и специалистов 21 наставников. Наставниками разработаны индивидуальные планы обучения и воспитания работника. По окончании периода наставничества в 2021 году руководителем учреждения представлены заключения о результатах работы с кратким отзывом по итогам работы.
3.8	Обеспечение функционирования действующей системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	в течение года	директор, документовед	В учреждении обеспечена система документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.
3.9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	главный бухгалтер	Разработан и утвержден директором приказы по основной деятельности: от 11.01.2021 г. № 4-од «О создании постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов»
3.10	Осуществление регулярного контроля организации государственных закупок для нужд учреждения.	постоянно	директор, заместитель директора	Совершение коррупционных правонарушений в организации и проведении государственных закупок для нужд учреждения не выявлено.
3.11	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности	постоянно	директор, заместители	Руководители и работники учреждения в течение отчетного периода не получали подарков.

	расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками.		директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	
3.12	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	в течение года	директор, заместители директора	Обращений граждан на личный прием администрации учреждения по вопросам коррупции в деятельности учреждения не было.
3.13	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон).	в течение года	директор, заместители директора, заведующие отделениями	За отчетный период отсутствуют обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
3.14	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	директор	В течение 2021 года работниками не подавалось работодателю уведомлений о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений. В течение 2021 года работниками также не подавалось работодателю уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3.15	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	постоянно	директор	Обеспечена реализация обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.
3.16	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в	постоянно	директор	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.

	учреждении.			
3.17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	январь	ответственное лицо, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Отчеты по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа «Пыть-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» размещаются на официальном сайте учреждения.