

**Отчет по плану мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа
«Пыть-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
за 2020 год**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ВУ «Пыть-Яхский
реабилитационный центр»
О.Ю. Назарова
«21» декабря 2020 года

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении мероприятий
1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием информационной системы «Консультант +».
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	юрисконсульт	Юрисконсульт постоянно проводил экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.
1.3	Расмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.	в течение года	директор, заместитель директора	В течение 2020 года на общем собрании коллектива, совещании при директоре учреждения, на родительских собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт	Во втором квартале 2020г. представитель прокуратуры по г. Пыть-Яху проведена беседа с работниками учреждения по вопросам

				антитеррористической и антикоррупционной деятельности.
1.5	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	постоянно	специалист по кадрам	Работники учреждения ознакомляются с документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами.
1.6	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подбных фактов.	при необходимости	директор, юристконсульт	Приказами директора по основной деятельности от 12.08.2020 года № 397-од назначены должностные лица, ответственные за работу по противодействию коррупции и рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.
1.7	Внесение дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за антикоррупционную работу.	при необходимости	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Актуализированы должностные инструкции и трудовые договоры лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, в соответствии с введенными в учреждении профессиональными стандартами.
1.8	Проведение оперативных совещаний (собраний), технической учебы с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	постоянно	директор, юристконсульт, руководители структурных подразделений	В течение 2020 года проводились оперативные совещания (собраний), техническая учеба с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
1.9	Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу в	при приеме на работу, при	специалист по кадрам,	Работники учреждения, в том числе поступающие на работу ознакомляются с документами и ставят

<p>учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 	<p>разработке нормативных актов</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами, а также с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения. - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
---	-------------------------------------	---	--

1.10	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пять-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2021 год.	декабрь 2020	заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Разработан и утвержден приказом директора от 21.12.2020 года № 658-од план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2021 год.
1.11	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2020 год.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Корректировка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении не проводилась.
1.12	Размещение и обновление нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.	постоянно при разработке и внесении изменений	заведующий организационно-методического отделения	На официальном сайте учреждения имеется раздел «Антикоррупционная деятельность», где размещены все актуальные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального и окружного уровня, а также документы по антикоррупционной деятельности учреждения.
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи				
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения на родительских собраниях, на информационном стендах учреждения, на официальном сайте учреждения.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	На информационном стенде учреждения размещены памятки для населения «Стоп, коррупция!», «Как противостоять коррупции?», «Нет коррупции!», «Памятка о том, что каждому нужно знать о коррупции». Для родителей памятки были распространены воспитателями в группах при проведении родительских собраний.
2.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	Опросы проводятся ежеквартально с выведением результатов в мониторинге функционирования основного процесса СМК в учреждении «Оценка удовлетворенности потребителей» О-3.

			<p>Приказом директора от 20.11.2019 №855-од утверждено Положение об организации системы внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в учреждении</p>
<p>2.3 Размещение на сайте учреждения информации о деятельности, анализе материальных мер по реализации мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора, ведущие специалисты, инженер по АСУП</p>	<p>На официальном сайте учреждения http://www.zhukavushka86.ru создана вкладка «Антикоррупционная деятельность» где размещены: Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; Антикоррупционный стандарт; Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; Методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков; Положение о конфликте интересов работников; Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений. Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении; Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; Памятка по предупреждению и противодействию коррупции; Перечень нормативных правовых актов в области противодействия коррупции; План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год;</p>

				Отчет по исполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении 2020 год.
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	специалист по кадрам	Специалист по кадрам постоянно при приеме гражданина на работу в учреждение проверяет его персональные данные и иные необходимые сведения. В 2020 году поступило на работу в учреждение 6 человек.
3.2	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики.	по мере необходимости	специалист по кадрам	В 2020 году прошли обучение по образовательной программе «Противодействие коррупции» в объеме 72 часа три человека (заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам).
3.3	Организация систематического контроля соблюдения законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	в течение года	директор, заместители директора	Приказом директора учреждения на должностных лиц возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, утверждены перечень мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначены ответственные лица за регистрацию уведомлений о получении подарка, прием и хранение подарка, определение стоимости, реализацию подарка. С целью регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал. В должностные инструкции и трудовые договоры лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, внесены пункты об ответственности за состояние антикоррупционной работы в отделениях в соответствии с нормативными актами учреждения.

				Сотрудники учреждения по приезду из служебных командировок в отчетных документах в обязательном порядке делают отметку о получении/неполучении подарка.
3.4	Контроль соблюдения сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	постоянно	директор, заместители директора, заведующие отделениями	Нарушений «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» сотрудниками учреждения за отчетный период не выявлено.
3.5	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2020 году проводилось один раз в полугодие.
3.6	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	юрисконсульт, руководители структурных подразделений	По запросу работников учреждения юрисконсульт в течение года проводит индивидуальные консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.
3.7	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высокоответственного их поведения, исключаящего их вовлечения в коррупционные проявления.	в течение года	заместители директора, специалист по кадрам	Приказом директора от 28.11.2019 №878-ОД утверждено Положение об организации наставничества в БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» в новой редакции. За 2020 год в учреждение принято на работу 6 человек, переведены с одной должности на другую (в другое отделение) 3 человека, из отпуска по уходу за ребенком вышли 2 человека, за ними закреплено из числа руководителей и специалистов 11 наставников. Наставниками разработаны индивидуальные планы обучения и воспитания работника. По окончании периода наставничества в 2020 году руководителем учреждения предоставлены заключения о результатах работы с кратким отзывом по итогам работы.

3.8	Обеспечение функционирования действующей системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	в течение года	директор, документовед	В учреждении обеспечена система документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.
3.9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	главный бухгалтер	Разработаны и утверждены директором приказы по основной деятельности: от 09.01.2020 г. № 4-од «О создании постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов», от 24.03.2020 г. № 186-од «О создании комиссии по контролю за нормами раскладки, качеством готовых блонд и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима».
3.10	Осуществление регулярного контроля организации государственных закупок для нужд учреждения.	постоянно	директор, заместитель директора	Совершение коррупционных правонарушений в организации и проведении государственных закупок для нужд учреждения не выявлено.
3.11	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками.	постоянно	директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Руководители и работники учреждения в течение отчетного периода не получали подарков.
3.12	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	в течение года	директор, заместители директора	Обращений граждан на личный прием администрации учреждения по вопросам коррупции в деятельности учреждения не было.
3.13	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы	в течение года	директор, заместители директора,	За отчетный период отсутствуют обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.

	общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон).		заведующие отделениями	
3.14	Уведомление работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	директор	В течение 2020 года работниками не подавалось работодателю уведомлений о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений. В течение 2020 года работниками также не подавалось работодателю уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3.15	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	постоянно	директор	Обеспечена реализация обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.
3.16	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	постоянно	директор	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.
3.17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	январь	ответственное лицо, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Отчеты по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа «Пять-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» размещаются на официальном сайте учреждения.