



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БУ «Пыть-Яхский
 реабилитационный центр»
 О.Ю. Назарова
 «25» декабря 2023 года

**Отчет по плану мероприятий
 по предупреждению и противодействию коррупции
 в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа
 «Пыть-Яхский реабилитационный центр»
 за 2023 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственны е исполнители	Отчет об исполнении мероприятий
1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежемесячно	юриисконсульт	Юриисконсульт постоянно проводил мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием информационной системы «Консультант +».
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	юриисконсульт	Юриисконсульт постоянно проводил экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.	март	директор, заместитель директора, юриисконсульт	В течение 2023 года на общем собрании коллектива, совещании при директоре учреждения, на родительских собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	2, 4 квартал	юриисконсульт	Во втором квартале 2023г. с приглашением ОМВД России по г. Пыть-Яху проведена беседа с работниками учреждения по вопросам антитеррористической и антикоррупционной деятельности.

1.5	Ознакомление работников под роспись с федеральными и окружными нормативными документами (изменениями) по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	специалист по кадрам	Работники учреждения ознакамливаются с документами и ставят подпись в листе ознакомления и в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами.
1.6	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов.	при необходимости	директор, юристконсульт	Изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции за отчетный период не вносилось
1.7	Внесение в договора (контракты) хозяйственной деятельности антикоррупционную оговорку	постоянно	Юристконсульт, специалист по закупкам	В течение 2023 года при заключении договоров (контрактов) хозяйственной деятельности вносилась антикоррупционная оговорка
1.8	Внесение в трудовые договоры и должностные инструкции работников задач, функций и полномочий по противодействию коррупции	при необходимости	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Актуализированы должностные инструкции и трудовые договоры лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, в соответствии с введенными в учреждении профессиональными стандартами.
1.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур).	постоянно	директор, юристконсульт, руководители структурных подразделений	В течение 2023 года проводились оперативные совещания (собрания), техническая учеба с сотрудниками учреждения по разъяснению основных положений законодательства по противодействию коррупции и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции по темам: - «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения»; - «Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции»

1.10	<p>Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами учреждения регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 	в течение года	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	<p>Работники учреждения, и вновь принимаемыми работниками в Учреждение проводится обязательное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении; - Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
------	--	----------------	--	---

1.11	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» на 2023 год.	ноябрь 2023	заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Утвержден директором от 20.11.2023 года план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2024 год.
1.12	Корректировка плана мероприятий на 2023 год в случае внесения изменений в законодательстве.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	Корректировка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении проведена, утверждена приказом директора от 20.02.2023 г № 77-од.
1.13	Размещение и обновление нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.	в течение года	заведующий организационно-методического отделения	На официальном сайте учреждения имеется раздел «Антикоррупционная деятельность», где размещены все актуальные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального и окружного уровня, а также документы по антикоррупционной деятельности учреждения.
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи.				
2.1	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам коррупционной деятельности (на родительских собраниях, на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения).	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	На информационном стенде учреждения размещены памятки для населения «Стоп, коррупция!», «Антикоррупционная безопасность». Для родителей памятки были распространены воспитателями в группах при проведении родительских собраний.
2.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	Опросы проводятся ежеквартально с выводением результатов в мониторинге функционирования основного процесса СМК в учреждении «Оценка удовлетворенности потребителей».

2.3	Размещение на сайте учреждения информацию, информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, инженер по АСУП	<p>На официальном сайте учреждения http://www.zhuravushka86.ru создана вкладка «Антикоррупционная деятельность» где размещены:</p> <p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>Антикоррупционный стандарт;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>Методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков;</p> <p>Положение о конфликте интересов работников;</p> <p>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении;</p> <p>Положение о Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</p> <p>Памятка по предупреждению и противодействию коррупции;</p> <p>Перечень нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;</p> <p>План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год;</p> <p>Отчет по исполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении 2023 год.</p>
-----	---	----------------	--	--

3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции

3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	специалист по кадрам	Специалист по кадрам постоянно при приеме гражданина на работу в учреждение проверяет его персональные данные и иные необходимые сведения. В 2023 году поступило на работу в учреждение 7 человек.
3.2	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики	по мере необходимости	специалист по кадрам	Обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики в 2023 году не проводилось
3.3	Организация работниками по предоставлению работниками деклараций о конфликте интересов в соответствии с законодательством	март	специалист по кадрам	В Учреждении действует механизм заполнения деклараций о конфликте интересов – при трудоустройстве на работу и при назначении на новую должность, при аттестации работников. В 2023 году в Учреждении произведены структурно-штатные изменения, в результате которых сотрудники были переведены на другие должности. При переводе на другую должность сотрудник в обязательном порядке заполняет декларацию. Всего в течение 2023 года заполнено- 154 деклараций.
3.4	Реализация постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 (прием подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарков, оценке подарков для принятия к бухгалтерскому учету и исполнения иных мероприятий)	по мере необходимости	специалист по кадрам	Работа проводится в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 (прием подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарков, оценке подарков для принятия к бухгалтерскому учету и исполнения иных мероприятий)

3.5	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	директор, заместители директора	<p>Приказом директора учреждения на должностных лиц возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, утвержден перечень мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначены ответственные лица за регистрацию уведомлений о получении подарка, прием и хранение подарка, определение стоимости, реализацию подарка. С целью регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал.</p> <p>В должностные инструкции и трудовые договора лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, внесены пункты об ответственности за состояние антикоррупционной работы в отделениях в соответствии с нормативными актами учреждения. Сотрудники учреждения по приезду из служебных командировок в отчетных документах в обязательном порядке делают отметку о получении/неполучении подарка.</p>
3.6	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор, заместители директора, заведующие отделениями	Нарушений «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» сотрудниками учреждения за отчетный период не выявлено.
3.7	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2023 году проводилось один раз в полугодие.

3.9	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления	в течение года	заместители директора, специалист по кадрам	Приказом директора от 12.08.2021 № 503-од утверждено Положение об организации наставничества в БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» в новой редакции. За 2023 год в учреждение принято на работу 7 человек, за ними закреплено из числа руководителей и специалистов 7 наставников. Наставниками разработаны индивидуальные планы обучения и воспитания работника. По окончании периода наставничества в 2023 году руководителю учреждения предоставлены заключения о результатах работы с кратким отзывом по итогам работы.
3.10	Обеспечение функционирования действующей системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	в течение года	директор, документовед	В учреждении обеспечена система документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.
3.11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер	Разработан и утвержден директором приказ по основной деятельности от 02.08.2023 г. № 371-од «О создании постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов»
3.12	Осуществление регулярного контроля соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	руководитель контрактной службы	Совершение коррупционных правонарушений в организации и проведении государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения не выявлено.
3.13	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками	постоянно	директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Руководители и работники учреждения в течение отчетного периода не получали подарков.

3.14	Предоставление сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	директор	<p>Директором учреждения предоставлены сведения о доходах, полученных за отчетный период, сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период. Нарушений по срокам представления сведений о доходах не допущено.</p> <p>Также эти сведения размещены на официальном сайте учреждения http://www.zhuravushka86.ru</p>
3.15	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	директор, заместители директора	За отчетный период отсутствуют обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
3.16	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	ежеквартально	директор, заместители директора, заведующие отделениями	В течение 2023 года работниками не подавалось работодателю уведомлений о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений. В течение 2023 года работниками также не подавалось работодателю уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3.17	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение года	директор, заместители директора	Случаев возникновения личной заинтересованности у работников Учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлено.

3.18	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение года	директор, заместители директора	За 2023 год случаев коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами не выявлено.
3.19	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение года	директор, заместители директора	В отчетный период уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от работников Учреждения не поступало.
3.20	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	постоянно	директор	Служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении не проводилось.
3.21	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	январь	юрисконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Отчеты по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа «Пыть-Яхский реабилитационный центр» размещаются на официальном сайте учреждения.