

## Объявление

**о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг**

Управление социальной защиты населения по г. Пыть-Яху Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление) объявляет о проведении отбора предложений (заявок) на предоставление субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение фактически понесенных затрат по предоставлению социальных услуг за июнь 2023 года.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с **06.07.2023 по 04.08.2023**.

Время приема заявок: понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник-пятница с 09.00 до 17.00 часов.

Место нахождения, почтовый адрес: 628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 2 мкр., 10 дом.

Электронный адрес: [USZNPY@admhmao.ru](mailto:USZNPY@admhmao.ru).

Проведение отбора обеспечивается на официальных сайтах бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» <https://кцсонгелиос.пф>, «Пыть-Яхский Реабилитационный центр» <https://zhuravushka86.ru>.

Субсидия предоставляется по итогам отбора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг (приложение 1), утвержденным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2023 N 2-нп "Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям» (далее – Порядок); постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.09.2021 № 1662) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - общие требования).

Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число квартала, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом автономного округа;

поставщики социальных услуг - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшем заявление, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщики социальных услуг - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случаях если такие требования предусмотрены правовым актом);

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанные в настоящем Порядке цели.

Поставщик социальных услуг имеет право самостоятельно представить сведения и документы, подтверждающие его соответствие требованиям.

Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Управление по месту оказания социальных услуг следующие документы:

заявление, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором, форма которого утверждена приказом Департамента и размещена на официальном сайте Департамента в разделе "В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг";

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, форма которой утверждена приказом Департамента финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

информацию о планируемых расходах по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 28.02.2023 № 2-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям»;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:  
в отношении подпункта 2.1 пункта 2 Порядка:

а) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

б) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг, форму которого утверждает приказом Департамент;

в отношении подпункта 2.2 пункта 2 Порядка:

а) индивидуальная программа получателя социальных услуг (предоставляется 1 раз в календарный год либо при изменении условий индивидуальной программы);

б) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

в) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждена приказом Департамента;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

Отбор поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса у них предложений (заявлений), исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 5 Порядка, поставщик социальных услуг представляет в Управление непосредственно, по почте, электронной почте, факсу в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, регистрирует их и направляет уведомление об их регистрации поставщику социальных услуг на электронный адрес, указанный в заявлении.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в пункте 3 Порядка, а также наличие и достоверность документов, указанных в пункте 5 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) соответствующим приказом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии поставщикам социальных услуг (отклонение заявлений) являются:

несоответствие представленных поставщиками социальных услуг документов, установленных пунктом 5 Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие поставщиков социальных услуг требованиям, установленным пунктом 3 Порядка;

представление в Управление документов, указанных в пункте 5 Порядка, позднее 30 календарных дней со дня размещения объявления;

предоставление услуг получателю социальных услуг, не предусмотренных сертификатами, не указанных в его индивидуальной программе.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 7 Порядка:

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг документы, указанные в пункте

5 Порядка, на доработку с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии, форма которого утверждена приказом Департамента.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии дорабатывает соответствующие документы с учетом замечаний Управления, изложенных в соответствующем уведомлении, и представляет новое заявление с доработанными документами повторно на проверку в Управление согласно пункту 5 Порядка. Указанные документы регистрируются как вновь поданные и при повторном отказе абзац седьмой пункта 7 Порядка не учитывается.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявлении, соответствующее уведомление и договор, подписанный со своей стороны.

Управление в течение 3 рабочих дней после утверждения приказа, предусмотренного пунктом 7 Порядка, размещает на официальных сайтах бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» <https://кцсонгелиос.рф>, «Пыть-Яхский Реабилитационный центр» <https://zhuravushka86.ru>. информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 4 общих требований.

Договор, форма которого утверждена приказом Депфина Югры и размещена на официальном сайте Депсоцразвития Югры в разделе "В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг", заключается в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет" (далее - информационная система).

При отсутствии технической возможности формирования договора в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня нарочного получения уведомления, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 Порядка, и договора (далее - пакет документов), подписывает его и направляет в адрес Управления.

В случае направления пакета документов посредством почтовой связи поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней с даты получения пакета документов подписывает его и передает в почтовую организацию.

Размер субсидии поставщику социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n))$ , где:

$S_i$  - размер компенсации в форме субсидии  $i$ -му поставщику социальных услуг;

$P_1 \dots n$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой  $n$ -го получателя социальных услуг, рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, и объема оказанных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой; в случае если тарифы на социальные услуги, установленные поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, выше уровня тарифов, установленных в автономном округе на аналогичные услуги для организаций социального обслуживания автономного округа, при расчете размера компенсации в форме субсидии применяются тарифы, установленные в автономном округе для организаций социального обслуживания автономного округа;

$O_1 \dots n$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, оплаченная  $n$ -м получателем социальных услуг.

Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора.

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество обслуженных граждан при реализации мероприятий государственной программы "Социальное и демографическое развитие", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 469-п, а также регионального проекта "Старшее поколение", входящего в состав портфеля проектов "Демография".

Департамент, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Поставщик социальных услуг ежегодно в срок до 20 января года, следующего за годом заключения договора, в период его действия представляет в Управление отчеты о достижении результата использования субсидии и показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата

использования субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме поставщику социальных услуг требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг указанного требования. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.