

## Объявление

### **о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг**

Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Пыть-Яху Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление, Департамент) объявляет о проведении отбора предложений (заявок) на предоставление субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение фактически понесенных затрат по предоставлению социальных услуг за апрель 2024 года.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с **06.05.2024 по 04.06.2024**. Время приема заявок: понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник-пятница с 09.00 до 17.00 часов.

Место нахождения, почтовый адрес: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 2 мкр. «Нефтяников», 10 дом.

Электронный адрес: [USZNPY@admhmao.ru](mailto:USZNPY@admhmao.ru).

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Субсидия предоставляется по итогам отбора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг, утвержденным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2023 N 2-нп "Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям» (далее – Порядок); постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования).

Требования, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг на дату проведения проверки:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получать средства из бюджета автономного округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные правовым актом;
- не являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Поставщик социальных услуг имеет право самостоятельно представить сведения и документы, подтверждающие его соответствие требованиям.

Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Управление по месту оказания социальных услуг следующие документы:

- заявление, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором, форма которого утверждена приказом Департамента и размещена на официальном сайте Департамента в разделе "В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг";

- справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, форма которой утверждена приказом Департамента финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

- информацию о планируемых расходах по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 28.02.2023 № 2-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям»;

- копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг: в отношении подпункта 2.1 пункта 2 Порядка:

- а) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

- б) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг по сертификату на оплату социальных услуг, форму которого утверждает Департамент приказом от 21.09.2023 № 24-нп;

в отношении подпункта 2.2 пункта 2 Порядка:

- а) индивидуальная программа получателя социальных услуг (предоставляется 1 раз в календарный год либо при изменении условий индивидуальной программы);

- б) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

- в) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждена приказом Департамента, в том числе в электронном виде;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

Предоставление субсидии поставщику социальных услуг осуществляется на основании указанных документов, и предоставленных не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные услуги.

Отбор поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса у них предложений (заявлений), исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 7 Порядка, поставщик социальных услуг представляет в Управление посредством единого портала, открытой части государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Прикладное программное обеспечение "Автоматизированная система обработки информации" (далее - Портал социальных услуг), непосредственно, по почте, электронной почте в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов (в том числе посредством Портала социальных услуг), указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их и направляет уведомление об их регистрации поставщику социальных услуг на электронный адрес, указанный в заявлении.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в пункте 3 Порядка, а также наличие и достоверность документов, указанных в пункте 5 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) соответствующим приказом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии поставщикам социальных услуг (отклонение заявлений) являются:

- несоответствие представленных поставщиками социальных услуг документов, установленных пунктом 7 Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

- несоответствие поставщиков социальных услуг требованиям, установленным пунктом 3 Порядка;

- представление в Управление документов, указанных в пункте 7 Порядка, позднее 30 календарных дней со дня размещения объявления;

-предоставление услуг получателю социальных услуг, не предусмотренных сертификатами, не указанных в его индивидуальной программе;

- представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, позднее месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные услуги.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 9 Порядка:

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг по почте, на электронный адрес или посредством Портала социальных услуг документы, указанные в пункте 7 Порядка, на доработку с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии, форма которого утверждена приказом Департамента.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии дорабатывает документы с учетом замечаний, изложенных в уведомлении, и повторно представляет в Управление новое заявление с доработанными документами по почте, на электронный адрес или посредством Портала социальных услуг. Указанные документы регистрируются как вновь поданные и при повторном отказе абзац пятый пункта 10 Порядка не учитывается.

При принятии решения о предоставлении субсидии Управление в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением, по адресу, указанному в заявлении или посредством Портала социальных услуг) соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней после утверждения приказа, размещает на официальных сайтах бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» <https://кцсонгелиос.рф>, «Пыть-Яхский Реабилитационный центр» <https://zhuravushka86.ru>. информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 4 общих требований.

Соглашение, форма которого утверждена приказом Департамента финансов автономного округа и размещена на официальном сайте Департамента в разделе "В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг", заключается в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением

документооборота на бумажном носителе.

Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения нарочно, посредством почтовой связи, Портала социальных услуг подписывает его и направляет в адрес Управления.

Размер субсидии поставщику социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n))$ , где:

$S_i$  - размер компенсации в форме субсидии  $i$ -му поставщику социальных услуг;

$P_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой  $n$ -го получателя социальных услуг, рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, и объема оказанных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой; в случае если тарифы на социальные услуги, установленные поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, выше уровня тарифов, установленных в автономном округе на аналогичные услуги для организаций социального обслуживания автономного округа, при расчете размера компенсации в форме субсидии применяются тарифы, установленные в автономном округе для организаций социального обслуживания автономного округа;

$O_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, оплаченная  $n$ -м получателем социальных услуг.

Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора.

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество обслуженных граждан.

Департамент, Управление осуществляют проверку соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок и мониторингов достижения результатов предоставления субсидии, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных

средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также, в случае не достижения значений результата использования субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме по почте, на электронный адрес или посредством Портала социальных услуг поставщику социальных услуг требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг указанного требования. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.