

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе аудио-видеонаблюдения в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение)**

(в редакции приказа от 16.03.2018 г. № 166-од)

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.05.2016 года № 308-р «О системе аудио-видеонаблюдения» (в редакции от 26.05.2016 года № 346-р, от 28.09.2016 года № 639-р).

1.2. Система открытого аудио-видеонаблюдения на объекте по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 3, направлена на обеспечение прав и законных интересов получателей социальных услуг, безопасной организации работы сотрудников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система аудио-видеонаблюдения на объекте является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности в учреждении и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель системы аудио-видеонаблюдения:

2.1.1. Обеспечение прав и законных интересов граждан.

2.1.2. Своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций.

2.1.3. Принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите получателей услуг и работников учреждения в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи системы аудио-видеонаблюдения по обеспечению безопасности объекта, получателей социальных услуг, сотрудников:

2.2.1. Защита получателей социальных услуг, сотрудников, их прав и интересов, а также имущества от неблагоприятных воздействий.

2.2.2. Выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.2.3. Предупреждение и минимизация рисков травматизма получателей социальных услуг, сотрудников учреждения.

2.2.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества объекта.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ АУДИО-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Установка систем аудио-видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой.

3.2. Видеонаблюдение на объекте осуществляется видеокамерами в количестве 63 штук (9 наружных видеокамер, 18 внутренних аудио-видеокамер и 36 внутренних видеокамер) по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 3:

3.2.1. Наружные видеокамеры в количестве 9 штук установлены на здании учреждения для просмотра (охраны) прилегающей территории, мест возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).

3.2.2. Внутренние видеокамеры без записи звука в количестве 36 штук установлены:

1 этаж здания 14 видеокамер:

в реабилитационной группе № 4 (раздевалка, спальня) – 2 шт.;

в холле физиотерапевтического кабинета – 1 шт.;

в приемной руководителя учреждения – 1 шт.;

в холле возле кабинета приема граждан – 1 шт.;

в коридорах первого этажа – 9 шт.

2 этаж здания 22 видеокамеры:

в реабилитационной группе № 1 (раздевалка, спальня) – 2 шт.;

в реабилитационной группе № 2 (раздевалка, спальня) – 2 шт.;

в реабилитационной группе № 3 (раздевалка, спальня) – 2 шт.;

в спортивном зале – 1 шт.;

в музыкальном зале – 1 шт.;

в кабинетах психологов – 2 шт.;

в помещении для социальных работников – 1 шт.;

в коридорах второго этажа – 11 шт.

3.2.3. Внутренние аудио-видеокамеры с записью звука в количестве 18 штук установлены:

1 этаж здания 5 аудио-видеокамер:

в реабилитационной группе № 4 (игровая комната) – 1 шт.;

в холле возле кабинета приема граждан – 1 шт.;

в столовой группы № 5 – 1 шт.;

в комнате психоэмоциональной разгрузки – 1 шт.;

в помещении фитобара – 1 шт.

2 этаж здания 13 аудио-видеокамер:

в реабилитационной группе № 1 (игровая комната) – 1 шт.;

в реабилитационной группе № 2 (игровая комната) – 1 шт.;

в реабилитационной группе № 3(игровая комната) – 1 шт.;

в реабилитационной группе № 5 (игровая комната) – 1 шт.;

в музыкальном зале – 1 шт.;

в спортивном зале – 1 шт.;

в кабинете инструктора по труду – 1 шт.;

в кабине специалистов № 19 и «лекотека» – 3 шт.;

в кабинетах логопедов № 23, № 50, № 51 – 3 шт.

3.3. Получатели услуг, сотрудники учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются об осуществлении аудио-видеонаблюдения.

3.4. Система аудио-видеонаблюдения обеспечивает возможность автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 1 месяца и возможность автоматического резервного копирования сохраненной информации.

3.5. Для оповещения получателей услуг, сотрудников учреждения о видеонаблюдении использованы следующие формы:

3.5.1. Размещение информационного сообщения о видеонаблюдении в помещении первого этажа (кабинет приема граждан).

3.5.2. Информирование получателей услуг при входе в учреждение, в коридорах первого и второго этажей здания в форме

специальных объявлений: «Внимание! В учреждении ведется видеонаблюдение».

3.5.3. Добавление положений об осуществлении аудио-видеонаблюдения в договоры с получателями социальных услуг и социальный паспорт семьи.

3.5.4. Проведение специалистами учреждения разъяснительной работы с получателями социальных услуг индивидуально при оформлении документов и на родительских собраниях.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУДИО-ВИДЕОИНФОРМАЦИИ В РЕЖИМЕ «ОНЛАЙН»

4.1. Подготовка аудио-видеоинформации в виде фотографий, коротких видеороликов длиной до двух минут и направление её родителям, законным представителям несовершеннолетних граждан осуществляется с использованием специально выделенных для этих нужд служебных смартфонов ответственными работниками учреждения посредством бесплатного программного обеспечения Viber.

4.2. Учреждение назначает приказом по основной деятельности работников, ответственных за подготовку аудио-видеоинформации, с указанием номера, модели и иных идентификационных характеристик используемых в этих целях служебных смартфонов.

4.3. Для настройки бесплатного программного обеспечения Viber создается Viber-аккаунт, привязанный к номеру служебного телефона, используемого для подготовки аудио-видеоинформации. В качестве названия аккаунта указывается краткое наименование учреждения. Создается одноименная группа (далее – специализированная группа Viber). При наличии нескольких служебных телефонов, для идентификации в сети Viber допускается добавлять к наименованию аккаунта порядковый номер.

4.4. При наличии потребности родителей, законных представителей несовершеннолетних граждан, получающих услуги, в аудио-видеоинформации в режиме «онлайн», учреждение обеспечивает их регистрацию в специализированной группе Viber на основе номера телефона – регистрация в группе иных лиц не допускается.

4.5. По окончании срока действия договора с учреждением, родители, законные представители несовершеннолетних граждан, получающих услуги, исключаются из специализированной группы Viber.

4.6. Контролируемое представление аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» родителям, законным представителям несовершеннолетних граждан осуществляется в часы посещения учреждения их детьми (подопечными) не чаще чем 2 раза за один рабочий день – в режиме фотографии и не чаще чем 1 раз за один рабочий день – в режиме аудио-видеозаписи длительностью до 2 минут.

4.7. Информация запрашивается и представляется в режиме личных сообщений Viber по отдельному запросу. Представление информации осуществляется в течение не более чем 15 минут с момента получения запроса.

4.8. Представление аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» из спальных комнат, санитарных узлов, мест представления медицинских услуг, мест проведения индивидуальных занятий с психологом не допускается.

4.9. В случае наличия иных потребностей родителей, законных представителей несовершеннолетних граждан по осуществлению наблюдения за их детьми (подопечными), граждане имеют возможность осуществлять личное посещение учреждения, а также знакомиться с содержимым записей системы аудио-видеонаблюдения учреждения в установленном порядке.

4.10. Информация о наличии возможности и условиях контролируемого представления аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» доводится до родителей, законных представителей несовершеннолетних граждан всеми доступными способами: сотрудниками учреждения при непосредственном посещении гражданином учреждения, путем вывешивания плакатов в помещениях учреждения, на интернет-сайте учреждения, в том числе в разделе «новости» и т.д.

4.11. Информация аккаунта Viber, в том числе история сообщений, не подлежит удалению.

## 5. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ АУДИО-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Доступ к истории сообщений аккаунта Viber и специализированной группе Viber предоставляется по запросу ответственным должностным лицам Депсоцразвития Югры и Управления социальной защиты населения по г. Пыть-Яху, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждения.

5.2. Доступ к записям системы видеонаблюдения в режиме «просмотр» предоставляется для следующих должностных лиц:

1) ответственным должностным лицам Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждения, утвержденным приказом Депсоцразвития Югры;

2) ответственным должностным лицам Управлений социальной защиты населения по г. Пыть-Яху Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждения, утвержденным приказом управления социальной защиты населения по г. Пыть-Яху Депсоцразвития Югры;

3) руководителям структурных подразделений учреждения, специалисты которых оказывают услуги, утвержденным приказом учреждения по основной деятельности;

4) родителям (законным представителям) несовершеннолетних получателей социальных услуг, изображенных на записи, при наличии их заявления на осуществление просмотра аудио-видеозаписей в свободной форме, в сроки, согласованные индивидуально между учреждением и родителем (законным представителем), но не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.3. Просмотр записей видеонаблюдения, хранящихся за установленный период на жестком диске, производится на экране, установленном в защищенном от несанкционированного доступа месте видеонаблюдения директором учреждения, а в период его отсутствия (отпуск, командировка) заместителем директора учреждения. Обеспечением конфиденциальности является логин и пароль доступа к информации системы видеонаблюдения.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

5.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения или лица, его замещающего, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления от клиентов, сотрудников учреждения).

5.6. Передача информации о видеонаблюдении в соответствующие службы и государственные органы производится только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

6.3. Ознакомление сотрудников учреждения с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему проводится в обязательном порядке под роспись.

6.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются в доступном для ознакомления клиентов месте, на официальном сайте учреждения.