УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 13.08.2021 г. № 517-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации «Служба домашнего визитирования» (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее – Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется

– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

– Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

- оказание социально-медицинских, социально-психологических, социально-бытовых, социально-педагогических, и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетним и членам их семьи, признанным нуждающимися в получении социальных услуг на дому.

- оказание детям-инвалидам, (далее – несовершеннолетние) квалифицированных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг обеспечение эффективного процесса реабилитации несовершеннолетних лиц, состоящих на обслуживании по форме на дому.

2.2. Основными задачами отделения являются:

– обследование условий жизнедеятельности семьи, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий ее жизнедеятельности. Оценка индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в социальных услугах на дому.

– предоставление несовершеннолетним и членам их семей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

– выявление детей-инвалидов, и их семей, а также детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей, имеющих потребность в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания,

травмы, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях.

– первичная диагностика и определение реабилитационного потенциала несовершеннолетнего.

– осуществление координации и отслеживание эффективности проводимых мероприятий в процессе реализации индивидуальных программ предоставления услуг несовершеннолетним в условиях на дому.

– обучение родителей, воспитывающих несовершеннолетних основам проведения реабилитационных мероприятий и основам практических навыков общего ухода за несовершеннолетними на дому.

– обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения.

– обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

3.1. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Содействие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

3.3. Организация работы службы домашнего визитирования для предоставления социальных услуг на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.4. Информационное обеспечение населения (посредством телефонной связи и индивидуальных консультаций) о деятельности учреждения, о порядке приема на социальное обслуживание, о режиме работы учреждения, отделений, специалистов, об условиях предоставления платных и бесплатных услуг.

3.5. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системе социальных служб города.

3.6. Прием и оформление на обслуживание в учреждение. Формирование личного дела получателя услуг.

3.7. Сбор необходимых данных об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетних, а также сведений о семье.

3.8. Согласование и координацию своей работы с лечебными учреждениями города, не дублируя их работу.

3.9. Использование современных методов профилактики, диагностики и реабилитации.

3.10. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: внедрение инновационных технологий и мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.11. Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. В отделение для получения услуг принимаются:

− несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в получении услуг на дому;

− несовершеннолетние и взрослые, не признанные нуждающимися в получении социальных услуг и получающие услуги на условиях полной оплаты.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социально-реабилитационных услуг, предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение граждан, признанных нуждающимися в форме социального обслуживания на дому, осуществляется на основании договора и оформляется приказом директора учреждения.

4.4. Социальные услуги несовершеннолетним, признанным в установленном порядке нуждающимися в получении социальных услуг, предоставляются на бесплатной основе.

4.5. Социальные услуги так же предоставляются бесплатно родителям (законным представителям несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, среднедушевой доход которых ниже, либо равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного нормативным актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для основных социально-демографических групп населения.

4.6. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.7. Решение об условиях оказания услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднего душевого дохода

получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также тарифов на социальные услуги.

4.8. Социальные услуги детям и взрослым, не признанным нуждающимися в получении социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты.

4.9. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье.

4.10. Противопоказаниями к принятию для получения социальных услуг в Реабилитационном центре являются:

- все заболевания в остром периоде;
- злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкемия;
- амилоидоз внутренних органов;
- туберкулёз лёгких и других органов;
- судорожные припадки и эпилепсия в стадии ремиссии менее 3 лет;
- тяжёлые психические заболевания.

4.11. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- истечение сроков социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение договорных условий социального обслуживания;
- нарушение правил внутреннего распорядка Реабилитационного центра.

4.12. Снятие гражданина с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом директора учреждения.

4.13. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Учреждения и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения Учреждением или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для социального обслуживания по форме на дому.

4.14. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу.

4.15. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Реабилитационного центра.

5.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

5.5. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.6. График работы специалистов отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Медицинская деятельность, осуществляемая в рамках социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Отделение принимает участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

5.9. В учреждении выделяются помещения для организации реабилитационного процесса: кабинет врача-специалиста, процедурный кабинет, изолятор, кабинет приема граждан, кабинет психолога, рабочее место в кабинете специалистов по комплексной реабилитации, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

5.10. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, а так же ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.11. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, а также в организации и проведении технической учебы, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.12. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, и соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.13. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права заведующего и специалистов отделения регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники отделения имеют право:

− вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на отделение функций;

− участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность отделения.

− по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на отделение;

− на участие в семинарах, круглых столов, учебе по ознакомлению и обмене опытом работы других Реабилитационных центров;

− на материально-техническое обеспечение;

− на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заведующего и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

− за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

− за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;

− за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей,

нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;

- за психическое и физическое здоровье детей и подростков, посещающих Реабилитационный центр при взаимодействии с сотрудниками отделений;

- за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;
- за выполнение плана работы;
- за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заведующего отделением, директором учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.